

Sommaire

I. Informations générales	2
II. Exigences pour l'offre	3
1. Offre technique	3
2. Qualification du personnel objet de l'offre	4
1.1 Expert-e 1 : Principal	4
1.1.1 Qualifications générales :	4
1.1.2 Expérience régionale/connaissance du pays :	4
1.1.3 Langues :	4
1.2 Expert-e 2 : Suppléant-e	4
1.2.1 Qualifications générales :	4
1.2.2 Expérience régionale/connaissance du pays :	4
1.2.3 Langues :	4
3. Consignes de calcul de l'offre financière	4
III. Exigences relatives au format de l'offre	4

I. Informations générales

Informations succinctes sur le Bureau de la GIZ :

La GIZ est une institution de la Coopération Allemande au Développement dont la mission essentielle est la mise en œuvre des projets et programmes dans les secteurs du développement économique et social. Le Bureau de la GIZ au Mali sert de support aux différents Projets/Programmes dans le domaine de gestion des ressources humaines.

Contexte :

Dans le cadre de l'optimisation et d'harmonisation des procédures de traitement de la Paie, le bureau de la GIZ au Mali a acquis en 2024 le logiciel « SAGE PAIE Version CLOUD » avec les spécifications suivantes :

Sage Paie SPC Export et Cloud Azure Sage 100 SPC

- Date de début : 28/08/2024
- Date de fin : 31/05/2025
- Durée d'engagement : 12 mois
- Edition : Classique
- Mode de com. : SAAS
- Support de diffusion : Navigateur Web
- Utilisateurs nommés : 4
- Salariés : 300

Pour continuer à utiliser ledit logiciel, le service RH du bureau de la GIZ a besoin des services d'un prestataire spécialisé dans le domaine pour l'obtention d'une licence Cloud prolongée à partir du 01/06/2025 et l'assistance pour l'utilisation et la maintenance du logiciel « SAGE PAIE CLOUD » :

Paramétrage/configuration :

Les installations et paramétrages doivent tenir compte des aspects suivants :

- Fourniture de licence d'une version Cloud de Sage Paie autorisant les accès pour quatre (04) utilisateurs et capable de gérer un volume de 01 à 300 bulletins de salaires maximum ;
- Stockage et sauvegarde des données sur le cloud (archivage journaux mensuels) ;
- Possibilité de restauration sur des journaux antérieurs (mois précédents) ;
- Paramétrage et vérification du logiciel pour le calcul des charges fiscales et sociales en conformité avec la législation malienne ;
- Paramétrage du logiciel pour exportation /importation d'états de rapports sur Excel ;
- Paramétrage de nouvelles rubriques;
- Distribution électronique simplifiée des bulletins de paie ; de préférence via MS Outlook 365
- Configuration des états de paie ;
- Configuration des états de cotisations (fiscales et sociales) ;
- Associer tout paramétrage utile pour le traitement des salaires.

Assistance :

Fournir une assistance technique à l'équipe RH en cas de besoin et apporter des solutions en cas de problème et intervenir pour paramétrer en cas de modifications des réglementations fiscales et sociales. Réactivité à court terme dans les cas urgents, en particulier pendant le traitement mensuel des salaires pour leur paiement.

Formation :

Formation continue de l'équipe RH sur l'utilisation du logiciel SAGE CLOUD au cas où l'interface change à la suite des mises à jour et paramétrage des éléments de salaire, y compris les différents volets présents dans le logiciel.

Maintenance :

Suivi et maintenance du logiciel sur le versioning et des mises à jour pour prévenir les éventuels problèmes informatiques ou de compatibilité.

Fourniture périodique du code d'activation de la licence :

Le Consultant doit fournir périodiquement le code d'accès pour qu'il n'y ait aucune interruption. Le montant du code d'activation doit être intégré dans l'offre technique.

Durée de la mission :

Du **01 Juin 2025 au 31 mai 2026**, avec la possibilité de prolongation d'une année supplémentaire.

II. Exigences pour l'offre

1. Offre technique

Sur la base des termes de références, les soumissionnaires devront soumettre une offre technique dans laquelle ils devront présenter :

- Une lettre de soumission de la proposition technique ;
- La méthodologie retenue pour exécuter la mission et ils doivent justifier la stratégie (concept) avec laquelle ils prétendent fournir les services ;
- Les références du Bureau/Agence dans le domaine de la mission ;
- Copies certifiées de la justification de l'expérience par des attestations de bonne fin d'exécution/ copies des contrats ;
- Les CVs détaillés et signés d'un·e expert·e principal·e et d'un·e suppléant·e désigné·e pour la mission.
- Le cabinet doit obligatoirement avoir son siège à **Bamako**.

Les soumissionnaires devront fournir également un dossier administratif constitué des pièces suivantes :

- Une copie registre de commerce et du NIF ;
- Le Quitus Fiscal valable au moins au dernier trimestre échu ;
- Une attestation en tant que distributeur officiel et conseil certifié de SAGE.

2. Qualification du personnel objet de l'offre

Le cabinet doit, à l'appui du CV correspondant, proposer un expert et un suppléant qualifiés pour la réalisation des activités indiquées et décrites ici en termes de tâches et de qualifications. Les qualifications mentionnées dans ce qui suit correspondent aux exigences à remplir pour la mission.

1.1 Expert-e 1 : Principal

1.1.1 Qualifications générales :

Formation : BAC +4 ans en informatique, gestion, fiscalité
Expérience professionnelle : 5 ans d'expérience

1.1.2 Expérience régionale/connaissance du pays :

Expérience dans la zone UEMOA, particulièrement du Mali.

1.1.3 Langues :

Excellente maîtrise du français C2, anglais de préférence

1.2 Expert-e 2 : Suppléant-e

1.2.1 Qualifications générales :

Formation : BAC +4 ans en informatique, gestion, fiscalité
Expérience professionnelle : 5 ans d'expérience

1.2.2 Expérience régionale/connaissance du pays :

Expérience dans la zone UEMOA, particulièrement du Mali.

1.2.3 Langues :

Excellente maîtrise du français C2, anglais de préférence

3. Consignes de calcul de l'offre financière

Nombre des heures d'expert : 200 heures par an.

Licence pour quatre (04) utilisateurs.

NB : Le contrat qui sera conclu n'ouvre pas droit à l'utilisation définitive de l'ensemble des heures planifiées. Dans le contrat, le nombre d'heures planifiées et le taux horaire seront convenus à titre de **plafonds**. Les prescriptions relatives à la fixation des prix figurent dans le bordereau de prix.

III. Exigences relatives au format de l'offre

Les CVs à remettre pour l'expert-e principal et son suppléant désignés ne doivent pas dépasser quatre pages en tout. Le document contenant l'offre conceptuelle (le cas échéant) ne doit pas dépasser cinq pages.