



## TERMES DE REFERENCE

### Cartographie des donateurs

Oxfam est une organisation mondiale qui œuvre pour mettre fin à l'injustice de la pauvreté. Nous aidons les gens à se construire un meilleur avenir, à demander des comptes aux puissants et à sauver des vies lors de catastrophes. Notre mission est de s'attaquer aux causes profondes de la pauvreté et de créer des solutions durables. Nous croyons au pouvoir des gens pour mettre fin à l'injustice de la pauvreté. La pauvreté n'est pas inévitable ; elle est le résultat de l'action et de l'inaction humaine. Nous croyons que, puisque la pauvreté est créée par l'homme, nous pouvons y mettre fin.

Oxfam travaille au Mali depuis plus de 30 ans et mène ses interventions à travers l'Accord Cadre n° 0277/000053 du 26 février 2008 signé avec le Gouvernement Malien. Notre vision est celle d'un Mali pacifié, où les inégalités et les injustices sociales sont réduites et où tous(tes) les citoyens et citoyennes exercent et jouissent pleinement de leurs droits. Nous concentrons nos efforts dans les zones où les besoins sont les plus pressants et où l'impact de notre action est le plus significatif. Grâce à ses partenaires, Oxfam intervient suivant une approche multisectorielle en Sécurité alimentaire, Eau Hygiène et Assainissement, Protection et Gouvernance à travers des programmes d'urgence et de relèvement qui intègre systématiquement une approche de genre. Ces interventions ont pour objet de répondre aux besoins vitaux des populations les plus vulnérables et discriminées et leur permettre de retrouver une certaine autonomie.

Nos piliers (objectifs de changement programmatiques) sont :

#### 1. ACTION HUMANITAIRE RENFORCEE

Oxfam apporte son soutien à (1) la réponse à la crise alimentaire et nutritionnelle ; (2) pour l'amélioration de l'approvisionnement en eau potable, et de la couverture des besoins en assainissement et hygiène ; (3) pour répondre aux risques de protection auxquelles sont exposées les plus vulnérables affectées par la crise.

#### 2. GOUVERNANCE RESPONSABLE

Pour favoriser un avenir juste et durable, la société dans son ensemble doit disposer de tribunes sûres et dynamiques qui lui permettent de demander des comptes aux responsables qui sont au pouvoir et dans des instances de prises de décisions. L'objectif est de promouvoir un contrôle citoyen du gouvernement par la société civile et assurer sa redevabilité, mais aussi travailler à identifier et réduire les causes du conflit.

### 3. ECONOMIES EQUITABLES

Oxfam accompagne les communautés les plus vulnérables, les exploitants agricoles et les paysans, les organisations de la société civile et les structures locales et nationales à se doter de moyens et actifs nécessaires pour renforcer leurs capacités de résilience face aux aléas climatiques et au conflit et soutenir ainsi leurs moyens d'existence et la croissance durable avec une attention particulière sur les femmes et les jeunes.

Ces dernières années, le contexte de financement du Mali est de plus en plus difficile. Des chancelleries ont annoncé la suspension de leur coopération bilatérale, la fermeture de leurs bureaux et la diminution des financements. Pour le développement de sa nouvelle stratégie pays et en prélude à la planification 2025-2026, Oxfam conduit une cartographie des donateurs. Ce processus est crucial pour maximiser les activités de recherche, planification et coordination des opportunités de financement. Il s'agit d'identifier, d'analyser et de hiérarchiser les donateurs potentiels ou les sources de financement en fonction des objectifs et des projets d'Oxfam. Ci-dessus un aperçu du processus ainsi que des livrables.

#### I. Processus de Cartographie des donateurs

##### 1. Définir les Objectifs

La cartographie des donateurs vise à:

- Elargir la base de donateurs (proposer de nouveaux donateurs traditionnels/non traditionnels)
- Identifier des financements pour des projets et thématiques comme la Station Sahel, la Paix dans le triple nexus
- Recenser les priorités programmatiques des donateurs. Ceci contribuera à orienter les programmes du nouveau plan stratégie

##### 2. Collecter des Données

- Recueillir des informations pertinentes sur ces donateurs, comme leur historique de financement, leurs priorités stratégiques, leurs intérêts et leurs engagements antérieurs auprès d'organisations similaires.
- Rechercher et établir une liste de donateurs potentiels, y compris les gouvernements, les fondations, les entreprises et les donateurs individuels qui sont en phase avec la mission de Oxfam

##### 3. Analyser les résultats et segmenter les Donateurs

- Évaluer et prioriser les donateurs en fonction de leur potentiel à soutenir nos projets, en prenant en compte des facteurs comme leurs contributions passées à des thématiques similaires à Oxfam.

-Classer les donateurs potentiels selon des critères comme le type de bailleur (individuel, entreprise, fondation), la capacité financière et les domaines d'intérêt.

#### 4. Développer des Stratégies de mobilisation de ressources et des plans d'engagement

- Élaborer les grandes lignes de stratégies d'approche adaptées pour chaque segment de donateurs, y compris des plans de communication et d'engagement.

#### 5. Mettre en oeuvre

- Contacter les donateurs prioritaires selon les stratégies définies, que ce soit par le biais de réunions, d'événements, ou de propositions officielles.

#### 6. Suivre et Évaluer :

- Surveiller les résultats des engagements auprès des donateurs et évaluer l'efficacité de la cartographie pour ajuster les stratégies en fonction des résultats obtenus.

## II. Livrables

### 1. Rapport de Cartographie des Donateurs

- Un document complet qui résume le processus de cartographie, les conclusions et les recommandations pour cibler les donateurs. Cela inclut également les Profils des donateurs. Ainsi des fiches détaillées seront élaborées pour chaque bailleur potentiel, contenant entre autres des informations pertinentes, leurs intérêts, leur capacité de financement et des stratégies d'approche suggérées, les coordonnées, la taille de la subvention, les secteurs et activités prioritaires pour le financement, et l'historique des projets financés.

### 2. Stratégie de mobilisation de ressources et Plan d'Engagement

- Un plan stratégique de mobilisation de ressources qui décrit les approches, les innovations à apporter, comment aborder chaque bailleur, avec des calendriers, des messages clés, etc.

### 3. Système de Suivi

- Mise en place d'un système (tableaux, lu tout autre outil) pour suivre les interactions et les financements des donateurs potentiels et actuels.

- Définition des indicateurs pour évaluer le succès des efforts d'engagement avec les donateurs (par exemple, nombre de réunions, montants des dons reçus, etc.).

## III. Méthodologie

La cartographie des donateurs fera à travers un processus participatif incluant le renforcement de capacités du département Funding. Un (e) consultant sera recruté (e) pour conduire le processus. Ce/cette dernière travaillera sous la supervision du responsable du département Funding. Une combinaison de collecte devrait être appliquée : recherche sur Internet, contact

direct avec les donateurs, e-mails, conversations téléphoniques, visites / interviews réelles. L'équipe Funding facilitera les réunions avec les affiliés, les chancelleries et autres donateurs.

Le processus se déroulera en 2 phases :

Phase I: Cartographie des donateurs : collecte de données secondaires et primaires, analyse, priorisation et classement des donateurs, profils de donateurs

Phase II: Stratégies et approches pour la mobilisation des ressources et plans d'engagement

#### IV. Recrutement d'un (e) consultant (e)

Un (e) consultant (e) mènera la mission dans la logique définie par les directives des présents TDR.

Le processus général à entreprendre devrait consister en la collecte d'informations, l'analyse et l'identification de recommandations pour accéder aux opportunités de financement. Le but de la consultation est de recueillir des informations sur les opportunités de financement existant pour le pays. Les institutions peuvent être d'origine nationale ou internationale. Cela impliquera une analyse des possibilités potentielles de levée de fonds (y compris de nouveaux partenariats et des approches innovatrices).

Le/la consultant (e) doit accomplir les tâches clés suivantes :

- analyser brièvement le flux des fonds de développement et d'aide humanitaire au Mali au cours de la dernière décennie ;
- cartographier les donateurs potentiels au Mali (donateurs traditionnels, non traditionnels et privés, y compris les domaines d'intervention, les tendances budgétaires, les contacts, etc.);
- évaluer les sources de financement selon les priorités / secteurs thématiques d'Oxfam
- conseiller sur les initiatives et projets/programmes/ secteurs thématiques qu'Oxfam devraient développer conformément aux priorités thématiques des donateurs ainsi que les zones géographiques.

Les résultats attendus sont :

- une carte détaillée des donateurs mentionnant leurs positionnements politiques du pays donateur, leurs priorités géographiques et programmatiques, calendrier de financement, modes de financement ...
- les recommandations de partenariats avec des donateurs potentiels et informations correspondantes, y compris les objectifs de collaboration, modèle de partenariat ...
- les propositions de secteurs thématiques et zones géographiques
- la stratégie de mobilisation de ressources et le plan d'engagement, et
- la présentation du résumé des résultats du/de la consultant (e) lors d'un atelier
- le rapport final du/de la consultant (e).

L'atelier sera organisé en présentiel à Bamako. La présence physique du ou de la consultant (e) est nécessaire. Oxfam facilitera les formalités de visa et voyage. Les frais de visa, voyage et hébergement sont à la charge du ou de la consultante.

Le/la consultant (e) doit avoir les profils et les compétences suivants :

### 1. Compétences générales

#### Compétences Organisationnelles :

- Intégrité en accord avec les valeurs et les normes éthiques d'OXFAM ;
- Fait le plaidoyer pour la vision, la mission, et les buts stratégiques d'OXFAM ;
- Flexibilité et une adaptabilité aux aspects culturels, de genre, de religion, de race, de nationalité et d'âge.

#### Compétences Fonctionnelles :

- Développement et efficacité opérationnelle ;
- Capacité de communication avec les donateurs, et différents partenaires (partenaires de mise en œuvre et d'autres parties prenantes)

### 2. Gestion et leadership

- Focus sur les résultats ;
- Répond de manière constructive aux appréciations ;
- Aborde constamment le travail avec énergie et ponctualité, ainsi qu'avec une attitude positive et constructive.
- Démonstre de solides compétences en communication orale et écrite ;
- Démonstre une ouverture au changement et la capacité de gérer des situations complexes.

### 3. Compétences Spécifiques

- Expérience professionnelle pertinente
- Expérience dans des consultances similaires est un avantage important.
- Expérience de travail avec les ONG internationales humanitaires ;
- Connaissance de l'environnement de financement institutionnel au Mali
- Connaissance du modèle opérationnel d'Oxfam (système de confédération)
- Excellente aptitude à rédiger des rapports et à communiquer
- Le/a consultant/e devra justifier des connaissances avancées en droit international humanitaire et en droit international des droits de l'homme en plus d'expériences avérées en analyse et recherche

#### 4. Formation

- Un diplôme d'au moins Master en Relations Internationales, Diplomatie, Droit international, Gestion de Projet, en Economie, en Agroforesterie ou en agroéconomie, en droit, sociologie, démographie, anthropologie, développement rural ou toute autre discipline équivalente ;
- Une bonne maîtrise du Français et de l'Anglais est primordiale

#### V. Calendrier

La période de consultation comprend :

- **Semaine 1 et 2:** Cartographie des donateurs
- **Semaine 3:** Stratégies et approches pour la mobilisation des ressources
- **Semaine 4 :** Présentation des résultats au cours d'un atelier et soumission des livrables et du rapport final.

Après la période de consultation, l'équipe Funding développera un plan de mise en œuvre et de Suivi Evaluation de la stratégie de mobilisation de ressources et des plans d'engagement

#### VI. Procédure de soumission

Les offres techniques et financières doivent être rédigées en Français et soumises à OXFAM selon la présentation suivante recommandée :

- a) CV détaillé indiquant toute l'expérience passée des missions similaires, ainsi que les preuves (attestation de bonne exécution, contrats ...) et les coordonnées (e-mail et numéro de téléphone) du Candidat et au moins trois (3) personnes de références professionnelles ;
- b) Une lettre de motivation et de disponibilité ;
- c) Une brève description de l'approche de travail/proposition technique donnant la raison pour laquelle l'individu se considère le plus approprié pour la mission, et une proposition de méthodologie à appliquer pour exécuter la mission ainsi que le chronogramme ; (maximum 3 pages).
- d) Proposition financière qui indique le montant total **en FCFA (XOF)** du contrat et tous autres coûts soutenus par un tableau détaillé des coûts.

N.B : Oxfam ne prendra aucun cout supplémentaire non mentionné dans l'offre financière.

#### *Documents administratifs et fiscaux*

Les consultants doivent être à jour dans les documents administratifs et fiscaux et les fournir dans le dossier de soumission :

- Preuves d'enregistrement du consultant (Registre de commerce ou tout autre document)
- Numéro d'Identification Fiscale (NIF)

N.B : Pour toute prestation réalisée par une entreprise ou un (e) consultant non enregistré au Mali, une **retenue de 15%** est appliquée au titre de l'Impôt sur le Bénéfice Industriel et Commercial (IBIC) reversée aux services des impôts du Mali.

Seules les offres des consultants individuels sont recevables.

Si vous avez des questions, vous pouvez envoyer un message à [malitenders@oxfam.org.uk](mailto:malitenders@oxfam.org.uk) avant le **31/01/2025** et Oxfam enverra les réponses avant le **29/01/2025**.

Les dossiers de candidature doivent être envoyés à [malitenders@oxfam.org.uk](mailto:malitenders@oxfam.org.uk) indiquant la référence « **Cartographie des donateurs** » avant le **31/01/2025**, date limite de réception des dossiers.

Les dossiers de soumission incomplets seront rejetés.

## VII. Evaluation et sélection

L'offre du/de la consultant/e sera évaluée sur la base d'une analyse cumulative avec une méthode de notation pondérée. L'attribution du contrat doit être faite au consultant ou à la consultante individuel(le) comme suit :

- Proposition technique conforme, acceptable,
- Avoir obtenu la note la plus élevée parmi un ensemble prédéterminé de critères techniques et financiers pondérés

L'attribution du marché sera faite au candidat dont l'offre a été évaluée selon la "méthode de notation combinée". La sélection sera basée sur une méthode de notation combinée où la proposition technique aura un poids de 70% et combinée avec l'offre financière qui sera pondérée à 30%.

### Critères d'évaluation technique :

CRITERES	POINTS MAX.
<b>EXPERIENCES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Connaissance du contexte de financement du Mali et des pays du Sahel, Preuves d'Expériences de travail avec d'autres ONGs en Afrique</li><li>○ Preuves d'Expérience avérée dans la conduite de cartographie de bailleurs, d'élaboration de stratégie de mobilisation de ressources</li></ul>	45

Description de l'approche du travail/proposition technique/méthodologie, planning des activités bien détaillé.	<b>25</b>
<b>Total max.</b>	<b>70</b>

Seulement les candidats ayant obtenu un minimum de 50 points sur les critères techniques ci-dessus seront pris en compte pour l'évaluation financière.

Les offres seront évaluées selon le principe du meilleur rapport qualité-prix, qui consiste à sélectionner l'offre qui répond le mieux aux besoins d'Oxfam.

La notation finale des candidats présélectionnés tiendra compte de la note technique et de la note financière :

Critères	Répartition
Score technique	70%
Score financier	30%

Le candidat le mieux classé ou ayant l'offre la plus avantageuse pour OXFAM sera sélectionné.

### VIII. Durée et début de la mission

La durée de l'évaluation des dossiers est de quatre semaines au maximum à partir de la date de signature du contrat y compris le temps de la production du rapport final. Les rencontres en présentiel et l'atelier s'effectueront à Bamako en février 2025.

Préparé par

Approuvé par

Signature

Signature