

Bamako, le 10 décembre 2024

## DEMANDE DE COTATION/ REQUEST FOR QUOTES (RFQ)

<b>Références /Numéro</b>	<b>ML002CC2024</b>
<b>Date d'émission</b>	10 décembre 2024
<b>Date de publication</b>	16 décembre 2024
<b>Questions/demandes de clarifications</b>	20 décembre 2024
<b>Date limite de soumission des offres</b>	<b>Vendredi, 3 janvier 2025, 15 heures 00 minutes</b>
<b>Date de dépouillement des offres</b>	<b>09 janvier 2024</b>
<b>Description</b>	Recrutement d'un cabinet d'Expertise Comptable pour conduire des missions d'audit des comptes de Jhpiego Mali conformément aux dispositions de l'Acte Uniforme relatif au Système Comptable des Entités à But Non Lucratifs (SYCEBNL).

<b>N°</b>	<b>Items</b>	<b>Eléments de description</b>
<b>1</b>	<b>Présentation de Jhpiego</b>	<p>Jhpiego est une organisation internationale de la santé, à but non lucratif, affiliée à l'Université Johns Hopkins.</p> <p>Depuis près de 50 ans et opérant dans plus de 150 pays en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, en Amérique latine et dans les Caraïbes, Jhpiego collabore avec les ministères de la santé, les hôpitaux et cliniques publics et privés, les instituts de recherche, les écoles, les associations et communautés pour renforcer leurs capacités à livrer des services de santé de qualité et à moindre coût par le biais de plaidoyer, du développement de politiques, de l'amélioration de la qualité et des approches pour mesurer la performance.</p> <p><b>Notre vision :</b> Des pays autonomes, des familles en bonne santé et des communautés résilientes. Toutes les femmes et les familles, quel que soit leur lieu de résidence, ont un accès équitable à des soins de santé de qualité, permettant de sauver des vies, dispensés par des prestataires compétents et attentionnés.</p>

		<p><b>Notre mission</b> : Jhpiego crée et fournit des solutions de soins de santé transformatrices qui sauvent des vies. En partenariat avec les gouvernements nationaux, les experts de la santé et les communautés locales, Jhpiego renforce les compétences des prestataires de santé et développe des systèmes qui sauvent des vies maintenant et garantissent un avenir plus sain pour les femmes et leurs familles.</p> <p>Pour ce faire, à travers plusieurs projets financés par différents bailleurs de fonds, Jhpiego apporte un appui technique et financier au Gouvernement du Mali pour le renforcement des capacités du ministère de la Santé dans les domaines suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La prévention, le diagnostic et le traitement intégrés du paludisme ;</li> <li>➤ L'accès et l'utilisation de services santé de la reproduction, maternelle, néo-natale, infantile, adolescents et nutrition (SRMNE-AN) de qualité ;</li> <li>➤ La prévention et le contrôle des infections associées aux soins de santé ;</li> <li>➤ Les menaces pour la santé publique ;</li> <li>➤ Le renforcement du Système national d'information sanitaire ;</li> <li>➤ L'expertise des professionnels de santé etc.</li> </ul> <p>Pour plus d'informations sur notre travail et nos réalisations récentes, rendez-vous sur notre <b><a href="http://jhpiego.org">jhpiego.org</a></b></p>
2	<b>Objet</b>	<p>L'objectif de cette demande de cotation (RFQ) est d'obtenir des offres compétitives de la part de soumissionnaires qualifiés pour la sélection d'un cabinet d'Expertise Comptable pour conduire des missions d'Audit des comptes de Jhpiego Mali conformément aux dispositions de l'Acte Uniforme relatif au Système Comptable des Entités à But Non Lucratifs (SYCEBNL).</p>
3	<b>Description des services/ Portée des travaux et compétences techniques</b>	<p>Les prestations attendues dans le cadre de la présente demande de cotation consistent à exécuter les missions d'audit de Jhpiego Mali conformément aux dispositions de l'Acte Uniforme portant sur le Système Comptable des Entités à But Non Lucratifs (SYCEBNL). <b>(Confère détails en annexe 1).</b></p>
4	<b>Conditions à remplir pour soumissionner</b>	<p>Être en règle vis-à-vis de l'administration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registre du commerce et du crédit mobilier (RCCM) en cours de validité</li> <li>▪ Numéro d'Identifiant Fiscal (NIF) valide ;</li> <li>▪ Attestation de Situation Fiscale (ASF) en cours de validité (Cabinet attributaire de l'Offre),</li> <li>▪ Attestation de régularité de la sécurité sociale (INPS) en cours de validité</li> <li>▪ Inscription au Tableau de l'Ordre National des Experts-Comptables Agréés du Mali</li> </ul>

5	Présentation de l'offre	<p>Les enveloppes intérieures comporteront le nom et l'adresse du soumissionnaire. Chaque exemplaire des offres sera présenté en deux (02) parties distinctes comme suit :</p> <p><b>Une offre technique qui comportera les éléments suivants :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation du cabinet (fiche de renseignements généraux, annexe 2)</li> <li>▪ Registre du commerce et du crédit mobilier (RCCM) en cours de validité</li> <li>▪ Numéro d'Identifiant fiscal (NIF)</li> <li>▪ Attestation de Régularité de la Situation Fiscale (ARSF) en cours de validité (Cabinet attributaire de l'Offre),</li> <li>▪ Attestation de régularité de la sécurité sociale (INPS) en cours de validité</li> <li>▪ Inscription au Tableau de l'Ordre National des Experts-Comptables agréés de Mali ;</li> <li>▪ Description détaillée de la méthodologie de travail envisagée pour la conduite de l'audit ;</li> <li>▪ Preuves de l'expérience du soumissionnaire dans le domaine de l'audit et/ou commissariat aux comptes des Projets de Développement/Organisations Non Gouvernementales internationales et des entités similaires à Jhpiego : références techniques similaires ou Attestations de Bonne Exécution (ABE) prouvant que le prestataire est outillé pour assurer la prestation</li> <li>▪ Liste et CV des personnes chargées de l'exécution effective du contrat (qualifications et expériences).</li> <li>▪ Le calendrier prévisionnel d'intervention ainsi qu'une estimation des charges en hommes/jours ;</li> </ul> <p><b>Une offre financière qui sera composée de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La lettre de soumission, datée et signée conformément au modèle joint en annexe ;</li> <li>▪ Le devis estimatif des prestations, daté et signé par le soumissionnaire.</li> </ul>
6	Période de validité des offres	120 jours
7	Questions/demandes de clarifications	<p>Les renseignements complémentaires sur la présente demande de cotation peuvent être obtenus uniquement par courriel avec en objet « Demande d'informations complémentaires sur « RFQ N° ML002CC122024 » : Recrutement d'un cabinet d'Expertise à l'adresse : <a href="mailto:maliprocurement@jhpiego.org">maliprocurement@jhpiego.org</a> jusqu'au <b>20 décembre 2024</b>.</p> <p>Jhpiego ne répondra pas aux questions par téléphone car il deviendra difficile de partager ces mêmes réponses avec les autres soumissionnaires. Jhpiego répondra par courriel à tous les soumissionnaires simultanément, en incluant les questions de tous les soumissionnaires et leurs réponses correspondantes au plus tard le <b>24 décembre 2024</b>.</p>

8	Dépôt des offres	<p><b>Date et heure limite de remise des offres : Vendredi, 03 janvier 2025 à 15 heures 00, Temps Universel (Coordonné UTC)</b></p>
		<p>• <b>Lieu de dépôt des offres :</b>  Jhpiego siège situé à Hamdallaye Aci 2000 Rue : 234 Porte : 110 en Face à L'Office Notarial Madina DEME TEL :+223 94754488</p>
		<p>• <b>Mode de dépôt</b>  <b>Dépôt physique :</b> Bureau de Jhpiego Mali siège situé a Hamdallaye Aci 2000 Rue : 234 Porte : 110 en Face à L'Office Notarial Madina DEME TEL :+223 94754488  ✓</p>
		<p>• <b>Format de dépôt du dossier</b>  Sous pli fermé présenté en un (01) original et deux (02) copies de chaque offre. Une (1) enveloppe contenant l'offre financière avec la mention "OFFRE FINANCIERE" et une autre enveloppe contenant l'offre technique avec la mention "OFFRE TECHNIQUE" le tout contenu dans une grande enveloppe avec la mention RFQ N° ML002CC122024 "A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"</p>
9	Ouverture de plis et évaluation des offres	<p>Un comité d'évaluation des offres procédera à l'ouverture des plis, à la vérification de la conformité, à l'évaluation technique des offres reçues.  L'évaluation administrative consistera en la vérification de la présence et de la validité des pièces administratives exigées.</p> <p>L'évaluation technique et financière des offres se fera sur la base des critères majeurs suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Présentation de l'offre</b> (offre technique, offre financière, fiche de renseignement dûment renseignée et comportant la signature et le cachet du soumissionnaire).</li> <li>2. <b>Compétences techniques/conformité aux spécifications techniques du présent cahier des charges</b> (description des prestations à réaliser) : la proposition explique, comprend et tient compte des objectifs de la mission tels qu'ils sont énoncés dans l'étendue des travaux</li> <li>3. <b>Approche et méthodologie</b> : l'approche proposée, les activités détaillées et le calendrier envisagé satisfait aux exigences d'exécution de l'étendue des travaux de manière efficace.</li> <li>4. <b>Capacités du cabinet</b> : l'expérience du cabinet est pertinente pour l'étendue des travaux. Toute expérience sur la conduite d'audit financier et comptable des projets de développement/Organisations Non Gouvernementales internationales et des entités similaires à Jhpiego sera un plus, et les références pour ce type de travail ou contrats seront des atouts.</li> <li>5. <b>Qualifications du personnel (disponibilité et qualité des ressources humaines)</b> : Disponibilité des ressources humaines qualifiées ayant un niveau de compétence</li> </ol>

		<p>avéré dans le domaine de l’audit financier et comptable avec des expériences d’au moins cinq ans.</p> <p><b>6. Expérience du cabinet :</b> Justifier la conduite d’au moins dix (10) missions d’audit et/ou de commissariat aux comptes au cours des trois (3) dernières années (Attestation de Bonne exécution) pour des projets de développement/Organisations Non Gouvernementales internationales et des entités similaires à Jhpiego. Les soumissionnaires devront fournir les coordonnées des entités pour lesquelles ces missions ont été exécutées. Celles-ci doivent inclure au minimum : le nom du contact qui peut s’exprimer sur la performance du soumissionnaire, le nom et l’adresse de l’entité pour laquelle le travail a été effectué, ainsi que l’e-mail et le numéro de téléphone de la personne à contacter. Jhpiego se réserve le droit de de contacter les références susceptibles de lui fournir des informations sur les performances antérieures du soumissionnaire.</p> <p><b>7. Délai d’exécution de la prestation :</b> le délai d’exécution de la prestation ou le calendrier prévisionnel d’intervention est raisonnable au regard de l’étendue de la mission.</p> <p><b>8. Coût de l’offre et modalités de paiement :</b> à l’issue de l’évaluation technique et financière des offres, celles-ci pourront faire l’objet de négociations commerciales avec le ou les soumissionnaires pressentis. Le marché sera attribué à l’offre qui présente le meilleur rapport Qualité/Coût c’est-à-dire l’offre techniquement conforme et la moins chère.</p> <p><b>NB :</b> Les modalités de paiement des honoraires pourront être définies en fonction du calendrier prévisionnel d’intervention.</p>
10	<b>Lieux d'exécution de la prestation</b>	Hamdallaye Aci 2000 Rue : 234 Porte :110 en Face à L'Office Notarial Madina DEME TEL :+223 94754488

11	Cadre du devis et quantitatif estimatif	Présentation du devis quantitatif et estimatif						
		N°	Description et portée/activité	Fréquence/ Unité (Homme/jour)	Quantité	Prix unitaire	Montant Total	Commentaire
		1						
		2						
		3						
		4						
		5						
		<b>Montant Total Hors Taxe (HT)</b>						
		<b>Montant Taxes (TVA, autres) si applicable</b>						
		<b>Montant Total Toutes Taxes Comprises (TTC)</b>						
<i>NB : Tenir compte des retenues à la source si applicable</i>								
12	Adresse de facturation	Jhpiego xxxx BP xxxx xxxx Tel :						

**Country Programs Manager  
Jhpiego Mali**

**Hamadou KASSAMABA**

## **ANNEXES**

### **Annexe 1- Termes des références pour le recrutement d'un cabinet d'expertise comptable**

#### **I. CONTEXTE**

Présente au Mali depuis 2015 Jhpiego est une organisation internationale de santé à but non lucratif affiliée à l'Université Johns Hopkins, basée aux Etats-Unis d'Amérique.

Jhpiego met en œuvre plusieurs projets financés par différents bailleurs de fonds internationaux pour apporter un appui technique et financier au Gouvernement du Mali pour le renforcement des capacités du ministère de la Santé dans plusieurs domaines de santé.

L'Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires (OHADA) a adopté l'acte uniforme relatif au Système Comptable des Entités à But Non Lucratif (SYCEBNL). Cet acte uniforme a pris effet à partir du le 1er janvier 2024.

En vue de se conformer aux exigences dudit Acte Uniforme Jhpiego Mali lance la présente demande de cotation pour le recrutement d'un cabinet d'Expertise Comptable pour conduire des missions d'audit de ses comptes.

#### **II. OBJECTIF**

L'objectif de la mission d'audit est de permettre d'exprimer une opinion professionnelle et indépendante sur la régularité et la sincérité des Etats Financiers de Jhpiego Mali et que ceux-ci donnent une image fidèle de la situation financière et du patrimoine de l'organisation à la fin de chaque exercice comptable.

#### **III. RESPONSABILITES DES PARTIES PRENANTES**

La Responsabilité de la préparation des états financiers incluant les notes annexes conformément aux règles et méthodes comptables de l'Acte Uniforme relatif au système comptable des entités à but non lucratif (SYCEBNL), ainsi que du Rapport d'activité et/ou de gestion relève de la Direction de Jhpiego Mali.

L'auditeur est responsable de la formulation d'une opinion sur les états financiers fondée sur les Normes Internationales de l'Audit (ISA) édictées par la Fédération Internationale des Experts-Comptables (IFAC), ainsi qu'aux normes comptables nationales applicables y compris les textes de l'Acte Uniforme relatif au système comptable des entités à but non lucratif (SYCEBNL).

#### IV. ETATS FINANCIERS

Jhpiego Mali est soumise au référentiel de l'Acte Uniforme relatif au système comptable des entités à but non lucratif (SYCEBNL). Les états financiers dans le cadre de ce référentiel comptable comprennent :

- Un Bilan ;
- Un Compte de résultat ;
- Un Tableau de flux de trésorerie ;
- Des Notes annexes.

#### V. METHODOLOGIE

Le cabinet proposera une note méthodologique pour la réalisation de cet audit. Celle-ci devra notamment préciser la méthodologie d'échantillonnage permettant d'assurer la représentativité des vérifications et fournir un descriptif de la conception, de la méthodologie et un plan de travail proposés pour exécuter la mission comportant les aspects suivants : l'approche technique et la méthodologie, le plan de travail, l'organisation et les affectations du personnel en se basant sur les présents termes de référence.

#### VI. LIVRABLES ATTENDUS DE LA MISSION D'AUDIT

Les livrables attendus de cette mission sont essentiellement les rapports d'audit qui devront comprendre l'expression de l'opinion de l'auditeur sur les états financiers et les notes aux états financiers significatives.

**NB :** Tous les documents produits ou livrables doivent être soumis en versions française et anglaise.

#### VII. DUREE DE LA MISSION ET MODALITES D'EXECUTION

Le cabinet sera recruté pour une **durée de trois (03)** exercices. Cette durée pourrait être renouvelée une fois. Le premier exercice comptable sera l'exercice se terminant le 31 décembre 2024.

Le cabinet déploiera ses propres ressources humaines et matérielles pour la conduite de la mission. Il sera amené à travailler sur site dans les locaux de Jhpiego Mali. Dans ce cas son personnel sera soumis aux règles et codes de conduite de Jhpiego notamment en ce qui concerne la confidentialité des informations qui seront mises à leur disposition dans le cadre de l'exécution de la mission.

L'estimation de la durée de la mission devra intégrer toutes les phases, y compris la durée de transmission des rapports d'audit.



Le calendrier des travaux doit être fourni par le cabinet d'une manière claire, précise, cohérente, permettant d'exécuter la mission de façon efficace et efficiente en conformité avec l'approche méthodologique proposée.

Le cabinet devra transmettre à Jhpiego les projets de rapport dans les quinze (15) jours suivant la fin de la mission. Le rapport définitif sera transmis quinze (15) jours suivant la date de réception des réponses apportées par Jhpiego.

## **VIII. QUALIFICATION ET PROFIL DU CABINET**

- ❖ Le cabinet d'Expertise Comptable devra avoir les qualifications minimales suivantes :
  - Être une personne morale constituée en cabinet d'expertise comptable ou d'audit ;
  - Être régulièrement inscrit au Tableau de l'Ordre National des Experts Comptables et Comptables Agréés au Mali ;
  - Avoir une expérience dans la mise en œuvre du SYCEBNL ;
  - Avoir une expérience confirmée d'au moins trois (03) ans en audit et/ou commissariat aux comptes de préférence dans les Projets de Développement/Organisations Non Gouvernementales internationales et des entités similaires à Jhpiego ;
  - Avoir conduit au moins dix (10) missions d'audit et/ou de commissariat aux comptes au cours des trois (03) dernières années (Attestation de bonne exécution, contrats, preuves d'expériences etc.) ;
  - Disposer d'une équipe qualifiée et ayant une expérience avérée dans la conduite des audits des Projets de Développement/Organisations Non Gouvernementales internationales et des entités similaires à Jhpiego.
  - Être en règle vis à vis de l'administration c'est-à-dire ne pas être sous le coup d'un quelque redressement judiciaire, d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée.
- ❖ Le personnel clé de la mission doit comprendre au moins :
  - Un Expert-Comptable Diplômé signataire justifiant d'au moins cinq (05) années d'expérience dans le domaine de l'audit financier et ayant une bonne connaissance des procédures de gestion des projets de développement et des organisations internationales à but non lucratif similaires ;
  - Un Chef de mission diplômé Bac +5 ou plus en audit, comptabilité, justifiant d'au moins trois (03) années d'expérience professionnelle pratique dans le domaine de l'audit financier, ayant une bonne connaissance des procédures de gestion des projets de développement et des organisations internationales similaires ;
  - Un collaborateur diplômé Bac +3 ou plus en audit, comptabilité et justifiant d'au moins trois (03) années d'expérience en audit financier.

## Annexe 2 - Modèle lettre de soumission

*Note : les annexes font parties intégrantes de la soumission. Les soumissionnaires sont priés de les renseigner correctement et intégralement*

**Monsieur le Country Program Manager de  
Jhpiego Mali**

**Objet : Recrutement d'un cabinet d'Expertise Comptable pour conduire des missions d'audit des comptes de Jhpiego Mali conformément aux dispositions de l'Acte Uniforme relatif au Système Comptable des Entités à But Non Lucratifs (SYCEBNL).**

Monsieur le Country Program Manager

1) Je soussigné.....faisant élection de domicile à ..... , agissant au nom et pour le compte de ..... , inscrit au registre de commerce de ..... , sous le N°..... et à l'IDU, sous le N°..... , après avoir pris connaissance de toutes les pièces du cahier des charges, m'être rendu compte de la situation des lieux, apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et l'importance de la mission à réaliser, propose d'assurer **la conduire des missions d'audit des comptes de Jhpiego xxxx conformément aux dispositions de l'Acte Uniforme relatif au Système Comptable des Entités à But Non Lucratifs (SYCEBNL)** telles que décrites dans les pièces écrites du dossier de consultation des cabinets pour un montant total (hors TVA) de.....soit.....(TTC) (en chiffres et en lettres)

2) Nous nous engageons, expressément, si notre soumission est acceptée, à exécuter les prestations conformément au cahier des charges et suivant les règles de l'art, dès la date de signature du contrat ;

3) Nous acceptons de rester liés par notre soumission pendant un délai d'au moins de **cent vingt (120) jours** à compter de la date fixée pour la remise des offres.

4) Avant signature du contrat, la présente Soumission acceptée par Jhpiego Mali vaudra engagement entre nous.

5) Nous avons bien noté que Jhpiego Mali n'est pas tenu de retenir la soumission la moins-disante et qu'il peut ne pas donner de suite à la présente demande de cotation sans avoir à se justifier ni devoir d'indemnités à ce titre.

En foi de quoi je sou mets la présente offre en y apposant ma signature.

Fait à .....le..... par : (Nom et prénoms) :.....

**Signature**

En qualité de (Fonction) ..... dûment autorisé à signer la soumission pour et au nom de :  
.....

## **Annexe 3 - Déclaration sur l'honneur**

## Annexe 4 - Fiche de renseignements généraux sur les soumissionnaires

Ce formulaire de renseignement doit être renseigné par les soumissionnaires potentiels désireux de fournir des biens et services à Jhpiego. Les soumissionnaires potentiels doivent renseigner ce formulaire avec précision et dans son intégralité. Les soumissionnaires potentiels comprennent et acceptent que le fait de remplir ce formulaire ne constitue pas une préqualification et ne garantit pas l'attribution d'un contrat.

<b>I- Informations générales</b>			
<b>Nom ou raison sociale<sup>1</sup> :</b>	.....		
<b>Type d'entreprise :</b>	.....		
<b>Année de création</b>	.....		
<b>Téléphone/E-mail/Fax</b>	<b>Téléphone Fixe :</b> .....	<b>Téléphone mobile:</b> .....	
	<b>E-mail :</b> .....	<b>Fax :</b> .....	
<b>Adresse indiquée pour toute communication ou notification</b>	.....		
<b>Adresse physique</b>	<b>Boîte Postale :</b> .....	<b>Situation géographique (Ville) :</b> .....	
	<b>Quartier :</b> .....	<b>Rue :</b> .....	
<b>Adresse du Directeur général ou Administrateur principal</b>	<b>Nom et prénom (s) :</b> .....	<b>Tél.mobile :</b> .....	<b>E-mail :</b> .....
<b>Adresse Personne contact 1</b>	<b>Nom et prénom (s) :</b> .....	<b>Tél.mobile :</b> .....	<b>E-mail :</b> .....
<b>Adresse Personne contact 2</b>	<b>Nom et prénom (s) :</b> .....	<b>Tél.mobile :</b> .....	<b>E-mail :</b> .....
<b>I- Informations professionnelles</b>			
<b>Domaine d'activités</b>	.....		
<b>Services offerts</b>	.....		
<b>Numéro du registre de commerce et de crédit mobilier (RCCM)</b>	.....		
<b>Numéro IDU</b>	.....		
<b>Régime d'imposition</b>	.....		

<sup>1</sup> pour les entreprises individuelles : Indiquer le nom du propriétaire avant le nom de l'entreprise

<b>Centre d'imposition</b>	..... .....
<b>Domiciliation bancaire</b>	.....
<b>N° de compte bancaire</b>	.....
Combien de personnes votre entreprise emploie t- elle ?	
Dans quel (s) lieu (x) géographique (s) opérez-vous ?	
<b>Expérience professionnelle</b>	
<i>(Veuillez indiquer l'expérience professionnelle de votre entreprise en rapport avec la fourniture de biens et services : années d'activités et principaux clients)</i>	
<b>Autres informations</b>	

Fait à ....., le .....

**Nom, prénom / Signature et cachet**