



OXFAM

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

[CONTRAT CADRE POUR LA FOURNITURE DE
SERVICES DE CASH DISTRIBUTION]

Référence de publication :

TD-24/001/BKO-ML

Délivré par : Oxfam GB
Auteur : [Oxfam]
Date de publication : [14/08/2024]

JK
u

SOMMAIRE

INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES	3
1 OBJET DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES	3
2 CALENDRIER D'INVITATION À SOUMISSIONNER	3
3 INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES	3
3.1 Candidature du fournisseur	4
3.2 Proposition d'appel d'offres	4
3.2.1 Devise	5
3.2.2 Validité des soumissions	5
3.2.3 Présentation de la soumission	5
3.2.4 Conformité	5
3.2.5 Offre technique	5
3.2.6 Proposition de prix	6
4 CONDITIONS DE L'APPEL D'OFFRES	6
4.1 Questions / Demande de clarifications	6
4.2 Réunion de clarification/visite du site	6
4.3 Modification ou retrait des soumissions	6
4.4 Coûts de préparation des soumissions	6
4.5 Retard de proposition	6
4.6 Conditions d'admission	6
4.7 Conformité	6
4.8 Droit de refuser toutes les soumissions	6
4.9 Possibilité d'accepter une partie de soumission	7
4.10 Spécification	7
4.11 Confidentialité	7
4.12 Procédure d'appel d'offres	7
4.13 Notification de l'attribution et signature du contrat	7
4.14 Propriété des soumissions	8
4.15 Type de contrat	8
4.16 Annulation de la procédure d'appel d'offres	8
ANNEXES	9
ANNEXE A : SPÉCIFICATIONS DES MENUS ET CADRE DU DEVIS	10
ANNEXE B : DÉCLARATION DU SOUMISSIONNAIRE	11
ANNEXE C : CODE DE CONDUITE FOURNISSEUR	12
ANNEXE D : QUESTIONNAIRE FOURNISSEUR	13
ANNEXE E : MODÈLE DE CONTRAT	16

h

INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

1 OBJET DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

L'objet du présent appel d'offres est d'obtenir des offres compétitives pour la mise en place de Contrat cadre dans le domaine des services de [CASH DISTRIBUTION] pour le bureau Oxfam au MALI dans les régions de Segou, Mopti, Bandiagara et Gao.

Une description détaillée de la mission et des services requis par Oxfam est contenue dans les spécifications (voir ANNEXE A - Spécifications de services).

2 CALENDRIER D'INVITATION À SOUMISSIONNER

	DATE	HEURE de Bamako
Date limite pour les demandes de clarification de la part d'Oxfam	28/08/2024	17H00mn
Dernière date à laquelle les clarifications sont émises par Oxfam	30/08/2024	17H00mn
Date limite d'envoi des soumissions (la date de réception, non pas la date d'envoi)	04/09/2024	15H00mn
Date d'ouverture publique des Offres	05/09/2024	09H30mn
Lieu d'ouverture Publique des Plis	Bureau Oxfam Bamako	09H30mn
Notification de l'attribution à l'adjudicataire	Septembre 2024	

3 INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

Dès lors qu'il présente sa soumission, le soumissionnaire accepte la totalité sans aucune restriction des conditions générales et particulières qui régissent ce contrat comme étant l'unique base de cette procédure d'appel d'offres, quelles que soient ses propres conditions de vente.

Il est attendu des soumissionnaires qu'ils examinent attentivement et qu'ils observent l'ensemble des instructions, formulaires, dispositions et spécifications visés dans le présent dossier d'appel d'offres.

La présentation d'une soumission ne contenant pas l'intégralité des informations et des pièces demandées dans les délais impartis entraînera son rejet.

La procédure de participation se fera en deux étapes successives, les deux devant être présentées ensemble :

1. L'analyse de la candidature du fournisseur
2. L'analyse de la proposition de la soumission de la part des candidats admissibles.

Les réponses doivent être envoyées dans une enveloppe extérieure scellée qui contient deux autres enveloppes correspondant aux deux parties de la soumission :

- À l'intérieur de l'enveloppe 1 : « Candidatures du fournisseur » – 2 exemplaires (1 original + 1 copie au minimum)
- À l'intérieur de l'enveloppe 2 : « Propositions Financière de soumission du fournisseur » – 2 exemplaires (1 original + 1 copie au minimum)

L'enveloppe extérieure doit porter la mention suivante :

Oxfam - Dossier d'appel d'offre : [TD-24/001/BKO-ML - APPEL D'OFFRE CONTRAT CADRE FOURNITURE DE SERVICES DE CASH DISTRIBUTION]

Ne pas ouvrir avant date d'ouverture

Les soumissionnaires n'ont pas la possibilité d'envoyer leur soumission par voie électronique, sauf si clairement indiqué par l'équipe d'approvisionnement d'Oxfam.

Langue : Toutes les pièces doivent être envoyées en [Français]

La candidature du fournisseur et la proposition de soumission doivent être envoyées en même temps avant la date limite de réception des candidatures le [04/09/2024] à [15H00 heure de Bamako] à :

Bamako à l'adresse Korofina Nord, Rue 124, Porte 226 BP 209 Bamako Mali

Il relève de la responsabilité du soumissionnaire de veiller à ce que sa soumission soit complète et réponde aux exigences d'Oxfam. Le non-respect de tous les aspects du dossier d'appel d'offres peut entraîner le rejet de la soumission sans qu'aucun autre motif ne soit donné. Il est donc essentiel de veiller à ce que vous lisiez attentivement ce document et à ce que vous répondiez à toutes les questions posées.

3.1 Candidature du fournisseur

La candidature doit être présentée dans une enveloppe intitulée :

« Candidature du fournisseur - Réponse à l'appel d'offres d'Oxfam de
: [N° TD-24/001/BKO-ML] APPEL D'OFFRE CONTRAT CADRE FOURNITURE DE SERVICES DE CASH
DISTRIBUTION »

Qui contient :

- ANNEXE B - Déclaration du soumissionnaire
- ANNEXE C – Code de Conduite fournisseurs d'Oxfam
- ANNEXE D - Questionnaire du fournisseur international

Chaque page doit être paraphée et signée par une personne autorisée, habilitée à représenter l'entreprise.

Critères de sélection pour la conformité administrative :

Cette partie concerne les informations fournies dans le questionnaire du fournisseur. Chaque soumissionnaire peut également inclure toute autre pièce qu'il juge utile pour nous aider à juger de son adéquation selon les critères ci-dessous :

- Preuve d'immatriculation de l'entreprise ou du fournisseur (registre de commerce, statut, agrément) copies légalisées
- Copie légalisée du NIF.
- Quitus fiscal datant de moins de 03 mois copie légalisée à jour à la date de clôture du dossier.
- Autorisation ou Agrément pour les services financiers au niveau national et ou International
- Trois références de clients satisfaits pour lesquels le même type de services a été fourni. Oxfam se réserve le droit de contacter ces références sans en informer le soumissionnaire.
- Liste des clients des 18 derniers mois. Dans l'idéal, des ONG et de taille similaire à Oxfam

3.2 Proposition d'appel d'offres

Les soumissionnaires sont invités à présenter leur meilleure soumission technique et Financière en [Français] en suivant à la lettre le format et les spécifications exigés par Oxfam. Les soumissions ne respectant pas ces formats et ces spécifications seront rejetées.

La soumission doit être envoyée dans une enveloppe intitulée :

« Proposition de soumission de « Nom du fournisseur » à l'appel d'offres : [N° TD-24/001/BKO-ML] »

Qui contient :

- L'offre technique de la soumission
- La proposition de prix (offre financière)

La proposition de prix doit être paraphée et signée par une personne habilitée.

3.2.1 Devise

Tous les prix doivent être libellés en [FCFA] et s'entendent en toutes taxes comprises (TTC). Cette obligation a pour objet de permettre de comparer les prix de manière équitable suite à l'attribution du contrat. La devise de travail sera décidée entre Oxfam et la partie contractante. Lorsque des taux de change ont été utilisés pour arriver à un montant [devise internationale], il convient également de le préciser.

3.2.2 Validité des soumissions

Les soumissions doivent rester valables pendant une période de **Trois (03) mois civils** après la date limite pour la réception des soumissions.

3.2.3 Présentation de la soumission

Les soumissionnaires sont tenus de présenter une soumission pour tous les produits et services exigés.

Les prix et les délais de livraison visés dans la soumission doivent être fermes et valables pendant toute la durée de l'accord à compter de la date de signature par les deux parties.

La proposition de prix doit être soumise selon le modèle visé à l'ANNEXE A - Cadre du devis.

3.2.4 Conformité

L'attribution du marché se fera en stricte conformité avec les spécifications techniques visées à l'ANNEXE A - Spécifications des services.

L'attribution du contrat se fonde sur les critères énumérés au paragraphe 4.12 de la procédure d'appel d'offres.

3.2.5 Offre technique

Il s'agit d'une soumission **technique** qui décrit de quelle manière le soumissionnaire a l'intention d'accomplir les tâches énoncées dans le contrat, tout en respectant l'ensemble des obligations imposées par les spécifications, en tenant compte des principes et des valeurs d'Oxfam.

La soumission doit comporter :

- Présentation de la structure, Adresse exacte, personnel, description de l'activité et des domaines d'intervention, etc.
- Les documents administratifs légalisés (Registre de commerce, NIF)
- Copies légalisées du Quitus fiscal datant de moins de 03 mois et Attestation de TVA en cours de validité à la date de clôture du dossier
- ~~Autorisation de la structure pour les services financiers et Agrément de services monétaires~~
- Copie légalisée de la Patente de l'année en cours
- Méthodologie d'opération bien détaillée (depuis le transfert des fonds au prestataire jusqu'à la réception du montant du dernier bénéficiaire)
- Présentation du système de rapport d'activité
- Au moins 03 preuves d'expériences réussies avec des Organisations de taille comme Oxfam dans le domaine de la Fourniture de services de CASH DISTRIBUTION, CASH TRANSFERT (attestations de bonne exécution ou de service rendu, etc.) dans les zones d'intervention de Oxfam ;

NB : l'absence ou la non-conformité de l'une des pièces énumérées ci-dessus est éliminatoire.

Après validation de l'offre technique, une visite de terrain sera organisée chez le soumissionnaire pour évaluer son existence physique sur le terrain, sa capacité à servir Oxfam et son niveau d'équipement de travail.

L'absence de siège fixe et identifiable est éliminatoire.

TOUT SOUMISSONNAIRE NE REpondant PAS AUX CRITERES CI-DESSUS EST PRIE DE S'ABSTENIR.

3.2.6 Proposition de prix

- La ventilation claire des coûts liés aux produits et services demandés, et
- Un **barème des prix** détaillé de tous les services liés à l'exigence technique. Cette liste fait partie intégrante du contrat issu du présent appel d'offres et servira d'instrument de contrôle à notre équipe financière lors de la vérification des factures. Tout élément qui ne figure pas dans cette liste ne sera ni facturé ni payé, par conséquent celle-ci doit être exhaustive. En présentant ce barème des prix, les soumissionnaires acceptent de s'y conformer et d'observer les conditions d'accompagnement dans l'exécution du contrat et sur la période déterminée.
- Les services complémentaires que le prestataire de services serait disposé à fournir à Oxfam à titre gratuit.

4 **CONDITIONS DE L'APPEL D'OFFRES**

4.1 Questions / Demande de clarifications

Toutes demandes de clarifications peuvent être envoyées par e-mail à [malitenders@oxfam.org.uk] jusqu'au [13/08/2024].

4.2 Réunion de clarification/visite du site

Aucune réunion de clarification/visite du site prévue.

4.3 Modification ou retrait des soumissions

Les soumissionnaires peuvent modifier ou retirer leurs soumissions par une notification écrite avant la date limite pour le dépôt des soumissions visée à l'Article 2. Aucune soumission ne peut-être être modifiée après cette date limite. Les retraits sont inconditionnels et mettent fin à toute participation à la procédure d'appel d'offres.

4.4 Coûts de préparation des soumissions

Tous les coûts supportés par le soumissionnaire dans la préparation et l'envoi de la soumission ne sont pas remboursables. Les soumissionnaires supporteront tous les coûts de la sorte.

4.5 Retard de proposition

Les soumissions doivent être reçues avant le [04/09/2024] à [15H00mn] de [Bamako]. Les soumissions reçues après la date limite ne seront pas prises en compte, à moins que du seul avis d'Oxfam il n'existe des circonstances exceptionnelles ayant causé le retard en question.

4.6 Conditions d'admission

La participation au processus d'appel d'offres est ouverte sur un plan d'égalité à toutes les personnes physiques et morales légalement constituée et répondant aux critères ci-dessus prédéterminés.

4.7 Conformité

Oxfam se réserve le droit de rejeter toutes les soumissions non présentées sous le format spécifié et toutes les soumissions dont les formulaires requis ne sont pas remplis.

4.8 Droit de refuser toutes les soumissions

Oxfam n'est tenu sous aucune obligation d'accepter une soumission, quelle qu'elle soit.

*K
h*

4.9 Possibilité d'accepter une partie de soumission

À moins que le soumissionnaire ne stipule expressément le contraire dans la soumission, Oxfam se réserve le droit d'attribuer tout ou une partie de ce marché.

4.10 Spécification

Si le soumissionnaire souhaite proposer des modifications à apporter au cahier des charges (qui permettraient éventuellement d'offrir une meilleure façon d'atteindre les objectifs d'Oxfam), celles-ci doivent être envisagées comme une offre alternative. Le soumissionnaire doit adresser toute offre alternative dans une lettre distincte qui accompagne la soumission. Oxfam n'est tenu sous aucune obligation d'accepter des offres alternatives.

4.11 Confidentialité

Les soumissionnaires doivent traiter comme étant confidentielles l'invitation à présenter une soumission et toutes les pièces associées fournies par Oxfam.

4.12 Procédure d'appel d'offres

Oxfam se réserve le droit de négocier, d'accepter ou de rejeter tout ou partie des propositions et des devis à son entière discrétion et de poursuivre ou de donner suite à toutes questions qui lui paraissent avantageuses.

Le contrat sera attribué à la soumission conforme sur le plan administratif et technique qui est la plus avantageuse économiquement, en tenant compte de la qualité des services offerts et du prix de la soumission.

Les soumissions seront évaluées selon les critères suivants :

CRITÈRES	Critères d'attribution	Note jusqu'à	Note maxi	% de l'ensemble
Capacité/compétence du soumissionnaire à s'acquitter du travail/du service requis	Expérience dans le domaine concerné notamment la Fourniture de services de CASH DISTRIBUTION ou CASH TRANSFERT, avec des Preuves d'Expérience (Attestations, Recommandations, Services rendus, Etc)	15	50	50 %
	Méthodologie bien détaillée du processus de CASH DISTRIBUTION du prestataire	10		
	Preuves Expériences Réussies avec d'autres ONG internationales d'une taille similaire à Oxfam les 03 dernières années dans les zones d'intervention de Oxfam (au moins 3 organisations)	15		
	Capacité financière démontrée (Ligne de crédit, garantie bancaire, etc.)	10		
Prix des produits/du travail/des services	Offre financière bien détaillée prenant en compte tous les couts possibles et respectant le formulaire de devis en annexe	10	50	50 %
	Proposition de prix des produits/services en conformité avec la demande (meilleur rapport coût/résultat). Par zone et selon le principe de facturation	40		
NOTE GÉNÉRALE MAXIMALE			100	100 %

Dans un souci de transparence et d'égalité des chances, et sans leur permettre de modifier leur soumission, le comité d'évaluation peut à son entière appréciation demander par écrit aux soumissionnaires de fournir des clarifications dans un délai de 48 heures. Ces demandes ne peuvent porter que sur des points à clarifier, non pas sur la correction de détails majeurs.

Toute tentative de la part d'un soumissionnaire visant à influencer le comité d'évaluation dans la procédure d'examen, de clarification, d'évaluation et de comparaison des soumissions, en vue d'obtenir des informations sur l'avancement de la procédure ou d'influencer Oxfam dans ses décisions relatives à l'attribution du contrat, entraînera le rejet immédiat de sa soumission.

4.13 Notification de l'attribution et signature du contrat

X
h

L'adjudicataire sera informé par écrit que sa soumission a été retenue (notification de l'attribution). Oxfam se mettra d'accord avec le soumissionnaire sélectionné sur la version définitive du contrat Cadre. Il enverra à l'adjudicataire les pièces signées en deux exemplaires originaux.

Les soumissionnaires non retenus seront informés par e-mail ou lettre avec accusé de réception dans un délai de 15 jours après l'attribution.

L'adjudicataire dispose d'un délai de 7 jours ouvrables suivant sa réception pour signer, dater et renvoyer le contrat. L'adjudicataire est tenu de faire part de la domiciliation bancaire du compte sur lequel les paiements seront versés.

En l'absence de signature et de renvoi du contrat de la part de l'adjudicataire dans un délai de 7 jours ouvrables, Oxfam peut considérer (après notification) l'attribution comme nulle et non avenue.

4.14 Propriété des soumissions

Oxfam conserve la propriété de toutes les soumissions reçues dans le cadre de cette procédure d'appel d'offres. Par conséquent, les soumissionnaires n'ont aucun droit de se faire renvoyer leur soumission.

Oxfam garantit que les soumissions resteront confidentielles.

4.15 Type de contrat

Le contrat conclu entre l'adjudicataire et Oxfam est conforme aux contrats cadre standard d'Oxfam avec une durée initiale de 12 mois.

En déposant sa soumission au présent appel d'offres, le soumissionnaire accepte les conditions contractuelles d'Oxfam. Au cas où le soumissionnaire venait à soulever une remarque ou une réserve quelle qu'elle soit, celle-ci doit être couchée par écrit sous un format libre et jointe à la soumission. Ces pièces doivent inclure la proposition par le soumissionnaire de remplacer les parties discutées du contrat.

Si le soumissionnaire présente une soumission sans retour spécifique sur l'Annexe E - Modèle de contrat, Oxfam considère que le soumissionnaire a accepté dans son intégralité le projet de contrat présenté.

4.16 Annulation de la procédure d'appel d'offres

En cas d'annulation d'une procédure d'appel d'offres, Oxfam se chargera d'en aviser les soumissionnaires.

Une annulation peut se produire dans les cas suivants :

1. En cas d'échec de la procédure d'appel d'offres, c'est-à-dire en l'absence de soumission acceptable sur le plan qualitatif ou financier, voire en l'absence de toute réponse.
2. Si les paramètres économiques ou techniques du projet ont été fondamentalement altérés.
3. Des circonstances exceptionnelles ou un cas de force majeure rendent impossible l'exécution normale du projet.
4. Toutes les soumissions conformes sur le plan technique excèdent les moyens financiers à la disposition d'Oxfam.
5. Il s'est produit des irrégularités de procédure, surtout lorsque celles-ci ont empêché une concurrence loyale.

Oxfam ne peut en aucune circonstance être tenue pour responsable de dommages-intérêts, quelle qu'en soit la nature (en particulier de dommages-intérêts pour manque à gagner) ou la relation avec l'annulation d'une soumission, même si Oxfam a été alertée de la possibilité de dommages-intérêts.

Les soumissionnaires sont priés de ne pas contacter Oxfam au cours de la période d'évaluation des soumissions, sauf dans le cadre du mécanisme de questionnement formel décrit ci-dessus ou s'ils sont un fournisseur existant d'Oxfam, et dans ce cas-là uniquement dans le cours des activités existantes d'Oxfam.

Bamako, le 12 août 2024

Approuvé par :

Dr Ahmed MAIGA



ANNEXES

Annexe A : Spécifications des services demandés et devis

Annexe B : Déclaration du soumissionnaire

Annexe C : Code de Conduite Fournisseur

Annexe D : Questionnaire du fournisseur

Annexe E Modèle de Contrat

Annexe A : SPÉCIFICATIONS DES SERVICES ET CADRE DU DEVIS

1- SPECIFICATIONS ET CADRE DU DEVIS ESTIMATIF:

Les montants et le nombre de bénéficiaires donnés dans le tableau ci-dessous sont à titre estimatifs et ne pourront être pris comme une commande par un soumissionnaire

N° Ord	REGIONS	CERCLES	NBRE DE BENEFICIAIRES	MONTANT DE CASH ESTIME	FRAIS APPLICABLE	MONTANT TTC
1	REGION DE SEGOU	Bla	161	14 520 000		
		Niono	160	14 400 000		
		Segou	319	28 680 000		
2	REGION DE MOPTI	Djenné	554	33 128 000		
		Douentza	300	32 292 000		
		Mopti	827	56 988 000		
3	REGION DE BANDIAGARA	Bandiagara	400	36 292 000		
		Koro	200	21 060 000		
4	REGION DE GAO	Ansongo	338	40 443 000		
		Bourem	1200	129 600 000		
		Gao	2562	270 667 000		
MONTANT TOTAL ANNUEL ESTIME				678 070 000		

NB :

- Le déplacement dans les différentes zones est à la charge du prestataire.
- La sécurité des fonds est de la responsabilité du prestataire.

Temps de préparation en jour après une commande : _____

Préciser tous les frais additionnels liés à l'activité : _____

Le Fournisseur

x
h

Annexe B : DÉCLARATION DU SOUMISSIONNAIRE

Nous soussignés acceptons dans leur intégralité et sans restriction les conditions de cet appel d'offres, comme le seul fondement de cette mise en compétition, quelles que soient ses propres conditions de vente, auxquelles nous renonçons par la présente.

Nous avons étudié soigneusement, compris et respectons l'ensemble des conditions, instructions, formulaires, dispositions et spécifications visés dans le présent dossier d'appel d'offres, y compris le modèle de contrat avec ses annexes, et le code de conduite fournisseur d'Oxfam. Nous sommes conscients que tout manquement de notre part à déposer une soumission contenant l'intégralité des informations et des pièces expressément demandées, dans les délais impartis, peut entraîner le rejet de la soumission à l'appréciation d'Oxfam.

Nous ne détenons aucune réserve en ce qui concerne le dossier d'appel d'offres, et nous ne sommes au courant d'aucune réserve susceptible d'entraîner le rejet de la soumission par Oxfam.

Nous ne sommes pas au courant de pratique de corruption se rapportant à la présente mise en compétition. Si c'était le cas, nous nous engageons à en avvertir immédiatement Oxfam par écrit.

Nous déclarons que nous ne sommes nullement concernés par un éventuel conflit d'intérêts. Nous-mêmes et notre personnel n'avons aucun lien particulier avec d'autres soumissionnaires ou parties participant à cette mise en compétition. Si c'était le cas lors de l'exécution du contrat, nous nous engageons à en avvertir immédiatement Oxfam par écrit.

Nom et adresse de l'entreprise :

Nom du représentant de l'entreprise :

Titre du représentant de l'entreprise :

Signature et cachet du représentant :

Ville, date :

Annexe C : CODE DE CONDUITE FOURNISSEUR

x
h

Annexe D : QUESTIONNAIRE FOURNISSEUR

Il est demandé à TOUS les fournisseurs et sous-traitants de remplir les sections 1 à 6 et la déclaration.

Les fournisseurs se chargeant de la fourniture de produits et services de marque, des véhicules de location et des projets de construction sont également tenus de compléter les sections 7 et 8.

Réservé
à l'usage
d'Oxfam

1 A) Profil de la société	
Nom de l'entreprise	
Nom de l'employé-e d'Oxfam avec lequel vous êtes en contact, le cas échéant. (Nom, département, site)	
Adresse du siège	
Adresse de passage de commande (si différente)	
Adresse de paiement (si différente)	
Numéro de téléphone	
E-mail	
Site Internet	
Numéro d'immatriculation de l'entreprise (Joindre une copie du certificat)	
Année de création	
Veuillez préciser votre position dans la chaîne d'approvisionnement : agent, fabricant, prestataire de service, importateur, négociant	
Veuillez préciser le produit/service qui est fourni à Oxfam	
Vos produits ou services portent-ils la marque d'Oxfam ?	
Chiffre d'affaires de l'entreprise dans la devise d'échange (veuillez joindre les états financiers récents)	
Chiffre d'affaires de la partie de l'entreprise qui serait placée au service d'Oxfam	
Emplacement des autres sites opérationnels (nationaux et internationaux), leurs fonctions et le nombre approximatif d'employés où les produits ou services d'Oxfam pourraient être positionnés	

1 B) Nombre total de travailleurs			
	Hommes (%)	Femmes (%)	Total
Travailleurs en contrat à durée indéterminée			
Travailleurs en contrat à durée déterminée employés directement			
Travailleurs employés indirectement par une agence			
Travailleurs à domicile/Travailleurs extérieurs			
Direction			

Votre entreprise a-t-elle pris l'engagement d'atteindre les normes de travail, d'environnement et d'intégrité commerciale de la politique éthique et environnementale d'Oxfam ?	Oui	<input type="checkbox"/>
	Non	<input type="checkbox"/>

2) Santé et sécurité	
Existe-t-il quelqu'un de désigné au sein de votre entreprise qui est chargé des questions de santé et de sécurité ?	Oui/Non. Donnez des précisions. <input type="checkbox"/>

3) Systèmes et politiques de gestion

Observez-vous actuellement les normes suivantes en matière de gestion éthique/environnementale, juridique et technique ou êtes-vous en train de travailler en vue de les atteindre ? (Ajoutez d'autres champs si nécessaire)	ISO9001 - Qualité	
	ISO14001 - Environnement	
	ISO26000 - Responsabilité sociale	
	SA8000 - Normes de travail	
	Autres	
Veuillez confirmer les politiques que votre entreprise a en place. Veuillez les joindre à la présente :	Qualité	
	Santé et sécurité	
	Gestion de l'environnement	
	Normes de travail	
	Égalité des chances	
	Formation et perfectionnement	
	Autres	

4) Normes éthiques (de travail)

Vous assurez-vous que votre entreprise répond à la législation concernant les travailleurs ? (Par ex. les salaires, horaires, santé et sécurité). Veuillez préciser les mesures que vous avez prises à cet égard.	Oui/Non. Veuillez donner des précisions.
---	--

5) Normes environnementales

Faites-vous en sorte de vous assurer que votre entreprise respecte toutes les exigences des dispositions législatives et réglementaires concernant l'environnement ? Veuillez préciser les mesures que vous avez prises à cet égard.	Oui/Non. Veuillez donner des précisions.
--	--

Avez-vous en place une politique environnementale ? Veuillez la joindre	Oui Non
---	------------

6) Expérience et sous-traitance

Veuillez indiquer les coordonnées de trois clients avec lesquels vous avez conclu des contrats de travail au cours des trois dernières années qui sont disposés à vous fournir une référence. Si possible, veuillez joindre leurs lettres de référence.

	Référence 1	Référence 2	Référence 3
Client/Organisation			
Nom du contact			
N° de téléphone			
Date d'attribution du contrat			
Champ d'application et précisions concernant le contrat			
Veuillez donner des précisions sur l'expérience que vous avez à traiter avec des organisations non gouvernementales internationales (ONG internationales) : Si c'est le cas, veuillez donner des précisions sur le champ d'application du contrat et le nom de l'ONG internationale.			
Si vous fournissez des services à Oxfam, procédez-vous à la sous-traitance/à l'externalisation de ces services ?			
Si oui, veuillez indiquer le nom et les coordonnées des sous-traitants et le type de service fourni.			

Veuillez remplir les Sections 7 et 8 si vous fournissez des produits ou services de marque, des véhicules de location ou des projets de construction

7) Salaires et horaires

Quel est le salaire minimum national (par heure) ?	
Quel est le salaire horaire le plus bas qui est pratiqué dans votre	

Handwritten initials or marks.

entreprise ?	
Quelles sont les retenues prélevées sur les salaires des travailleurs (par ex. retraite, impôts) ?	
Si oui, à combien s'élèvent les charges et que couvrent-elles ?	
Quel est le nombre normal d'heures de travail hebdomadaires pour les employés ?	
Les travailleurs disposent-ils d'au moins un jour de congé sur sept ?	Oui Non
Quelle est la moyenne des heures supplémentaires travaillées chaque mois ?	
Quel est l'âge minimum des travailleurs que votre entreprise emploie ?	
Expliquez les mesures que vous prenez pour veiller à ne pas embaucher de travailleurs qui ont moins que l'âge minimal requis.	
Des évaluations des risques portés à la santé et à la sécurité ont-elles été réalisées au cours de l'année passée ?	Oui Non

8) Échanges entre les travailleurs et la direction

Comment vous assurez-vous que les employés sont conscients de leurs droits ?	Contrats écrits	
	Panneaux d'avis au personnel	
	Intranet	
	Manuel des employés	
	Autres	
Quelles sont les formes de représentation utilisées ?	Syndicat	
	Actionnariat salarié	
	Comité élu de santé et de sécurité	
	Coopérative de travailleurs	
	Comité d'entreprise	
	Organisation professionnelle	
	Autres	
Existe-t-il des travailleurs qui sont syndicalisés ?		Oui Non
Si oui, veuillez indiquer le nom du ou des syndicats concernés.		

Déclaration (à remplir par le responsable autorisé en chef. Veuillez insérer sa signature électronique ou taper son nom) :
Je confirme que tous les renseignements fournis sont exacts. Pour le compte et au nom du fournisseur :

Nom :	Fonction :
Date :	Signature :

Réservé à l'usage d'Oxfam - Risque évalué par

N.B. : Oxfam a eu l'occasion de diriger des campagnes dans des secteurs spécifiques afin de souligner le tort qu'ils peuvent causer aux communautés pauvres. Si votre entreprise, ou votre société mère ou une filiale, est impliquée de quelque manière que ce soit dans la production ou la vente d'armes, de produits pharmaceutiques, de préparations pour nourrissons ou de pesticides, ou dans le secteur financier, veuillez en aviser votre contact d'Oxfam.

Nom :	Fonction :
Date :	Risques :

Handwritten initials

Annexe E : MODÈLE DE CONTRAT

Inclure une version provisoire du contrat ou de l'accord-cadre qui sera signé par l'adjudicataire.



OXFAM

AVIS D'APPEL D'OFFRES

Référence de l'appel d'offres : TD-24/001/BKO-ML

Intitulé de l'appel d'offres : CONTRAT CADRE POUR LA FOURNITURE DE SERVICES DE CASH DISTRIBUTION.

Date : 14 août 2024

Oxfam est une organisation internationale non gouvernementale, membre d'Oxfam International, une confédération internationale de 20 organisations travaillant ensemble dans 98 pays avec des partenaires et d'autres alliés dans le monde.

Oxfam concentre ses activités sur la fourniture d'une réponse globale à la pauvreté, le travail cohésif dans les quatre domaines qui constituent son identité : la coopération au développement, l'action humanitaire, le commerce équitable, la mobilisation sociale, les campagnes et l'éducation à la citoyenneté mondiale.

Oxfam mènent un processus d'appel d'offres au Mali et vous invite à soumettre une proposition, selon les conditions détaillées dans le dossier d'appel d'offre, visant à fournir à Oxfam au Mali les services de fourniture de CASH Distribution :

- **TD-24/001/BKO-ML : CONTRAT CADRE DE FOURNITURE DE SERVICES DE CASH DISTRIBUTION**

Les dossiers d'appel d'offre contenant les instructions complètes afin de soumettre une offre peuvent être retirés aux adresses suivantes :

Oxfam au Mali

- **Bureau de Bamako** à l'adresse Korofina Nord, Rue 124, Porte 226 BP 209 Bamako Mali.
- **Bureau de Gao** à Gao Sosso koira Rue : 201-Porte : 306 près de l'atelier de Gaucher le soudeur;
- **Bureau de Sevare** - millions Kin - Près du bureau du CICR - Ex bureau du UNHCR
- **Bureau de Segou** – Ségou Angoulême ou par
- **Email** : malitenders@oxfam.org.uk

Entre **08h00 et 16h00** (heure locale) du lundi au jeudi et de **08H00 à 11H30mn** le vendredi.

Le dossier complet est également téléchargeable sur le site de www.malipages.com

La date limite de retrait des dossiers d'appel d'offres au bureau est le **30 août 2024 à 16h00** heure de Bamako

La date limite de remise des offres est fixée au **04 septembre à 15h00** heure de Bamako (selon les conditions mentionnées dans le dossier d'appel d'offres) et le dépôt des offres se fait à la même adresse ci-dessus.

L'ouverture est publique et elle aura lieu le **05 septembre 2024** à partir de 09H30mn pour les soumissionnaires qui souhaitent y participer.

Nous nous réjouissons de recevoir une proposition de votre part et nous vous remercions par avance de votre intérêt.

Cordialement.