



DEMANDE DE PROPOSITION

ACQUISITION ET LIVRAISON DES RECONSTITUTION DE PETITS RUMINANTS (CAPRINS) ET D'ACHAT D'ALIMENTS DE BETALES AVEC COUVERTURE SANITAIRE POUR DES BENEFICIAIRES DE LA ZONE DE BANDIAGARA ET SEGOU

DOCUMENT RFP# [N/A]

DATE D'EMISSION DE RFP : [21/06/2024]

DATE LIMITE DE SOUMISSION DES PROPOSITIONS : [05/07/2024]

**CARE MALI
KOROFINA NORD RUE 110, PORTE 368
BAMAKO - REPUBLIQUE DU MALI, BP 1766
DOCUMENT CONFIDENTIEL**

*PREPARE PAR
CARE®*

Table des matières

1.	À PROPOS DE CARE	Erreur ! Signet non défini.
2.	CONDITIONS GÉNÉRALES ET CLAUSES	2
2.1.	CONDITIONS GÉNÉRALES DE CARE	2
2.2.	CONFIDENTIALITÉ/ NON-DIVULGATION	3
2.3.	PUBLICITÉ	3
2.4.	RESPONSABILITE	3
2.5.	FORCE MAJEURE	Erreur ! Signet non défini.
2.6.	ERREURS ET OMISSIONS	4
2.7.	DROIT DE PROPRIÉTÉ	4
2.8.	CONFLIT D'INTÉRÊTS	4
3.	PROFIL DE L'ENTREPRISE ET DÉCLARATION DU FOURNISSEUR	4
3.1.	PROFIL DE L'ENTREPRISE	4
3.2.	DÉCLARATION DU FOURNISSEUR	5
4.	CONDITION ET ORIENTATION POUR LA SOUMISSION DES PROPOSITIONS	6
4.1.	ORIENTATION POUR LA PROPOSITION	Erreur ! Signet non défini.
4.2.	OBJET ET DESCRIPTION DU PROJET	Erreur ! Signet non défini.
4.3.	APERÇU DU PROJET	Erreur ! Signet non défini.
4.4.	EXIGENCES DU PROJET	Erreur ! Signet non défini.
4.5.	CALENDRIER DU PROJET	Erreur ! Signet non défini.
4.6.	CRITÈRES D'ÉVALUATION	10

1. APROPOS DE CARE

Chez CARE, nous recherchons un monde d'espoir, d'inclusion et de justice sociale, où la pauvreté a été vaincue et où les gens vivent dans la dignité et la sécurité.

C'est notre vision depuis 1945, lorsque nous avons été fondés pour envoyer des colis CARE[®] vitaux aux survivants de la Seconde Guerre mondiale. Aujourd'hui, CARE est un chef de file dans le mouvement mondial pour mettre fin à la pauvreté. Nous plaçons les femmes et les filles au centre parce que nous savons que nous ne pouvons pas vaincre la pauvreté tant que tous n'ont pas les mêmes droits et opportunités. En 2019, CARE a travaillé dans 100 pays et a atteint 70 millions de personnes avec une gamme incroyable de programmes vitaux.

Pour en savoir plus sur CARE, visitez : <https://www.care.org/our-work/>

2. CONDITIONS GENERALES ET CLAUSES

2.1. CONDITIONS GÉNÉRALES DE CAR

Le document ci-joint n'est pas une offre de contrat, mais une sollicitation de l'intention proposée par un fournisseur. L'acceptation d'un devis n'engage en aucun cas CARE à attribuer un contrat pour tout ou partie des produits et services à un fournisseur.

CARE se réserve le droit de prendre les décisions et actions suivantes en fonction de ses intérêts commerciaux et pour des raisons uniquement connues de CARE :

- Pour déterminer si les informations fournies sont satisfaisantes ou non aux exigences de la RFQ
- Pour contacter tout fournisseur après devis la soumission pour clarifier toute information fournie.
- De renoncer à tout ou à partie des formalités d'enchères.
- Accepter ou rejeter un devis en tout ou en partie sans justification au fournisseur.
- Ne pas accepter l'offre la plus basse.
- Négocier avec un ou plusieurs fournisseurs concernant tout aspect de devis.
- Attribuer un autre type de contrat autre que celui décrit aux présentes, ou n'attribuer aucun contrat ;
- Pour conclure un contrat ou un accord d'achat avec des parties qui ne répondent pas à ce RFQ
- De demander, à sa seule discrétion, aux Fournisseurs sélectionnés de fournir une présentation plus détaillée du devis.
- Ne pas partager les résultats des offres avec d'autres fournisseur et attribuer les contrats en fonction de l'intérêt de CARE.
- CARE ne sera pas responsable des frais engagés par le soumissionnaire pour la préparation de l'offre, ni des efforts de travail associés, y compris la production et/ou la présentation des documents de présentation ou d'appel d'offres.

Toute déclaration matérielle faite oralement ou par écrit en réponse à RFQ ou en réponse à des demandes d'informations supplémentaires sera considérée comme une offre de contrat et devra être incluse par le fournisseur dans tout contrat final.

2.2. CONFIDENTIALITÉ/ NON-DIVULGATION

Toutes les informations obtenues par un fournisseur concernant les méthodes de travail de CARE ne doivent pas être divulguées à quiconque en dehors des personnes responsables de la préparation de ce devis. Toute discussion par le fournisseur des pratiques commerciales de CARE pourrait être un motif de disqualification. CARE, à sa discrétion, se réserve le droit d'exiger un accord de non-divulgence.

Réciproquement, CARE s'engage à ce que les informations reçues en réponse à RFQ soient strictement confidentielles et ne soient divulguées à aucune partie, autre que les personnes directement responsables de l'évaluation des réponses, sans le consentement exprès du fournisseur répondant.

Enfin, les informations contenues dans ce document RFQ sont confidentielles et ne doivent pas être divulguées ou utilisées à d'autres fins par le fournisseur.

2.3. PUBLICITÉ

Toute publicité faisant référence à ce projet, que ce soit sous forme de communiqués de presse, de brochures ou de couverture médiatiques, ne sera pas autorisée sans l'accord écrit préalable de CARE.

2.4. RESPONSABILITÉ

Le ou les fournisseurs sélectionnés devront présenter une preuve d'assurance adéquate au moment où CARE est prêt à se procurer les services. Il sera également tenu d'indemniser et de dégager CARE de toute responsabilité, entre autres, pour toute réclamation de tiers découlant des actes ou omissions du fournisseur sélectionné, et sera responsable de tout dommage causé par ses employés, agents ou sous-traitants.

2.5. FORCE MAJEURE

- a. Aucune des parties ne sera responsable d'une exécution qui est retardée, entravée ou rendue déconseillée, commercialement impraticable, illégale ou impossible par un « cas de force majeure ». Un événement de force majeure comprend, sans s'y limiter, un acte de la nature, une pandémie, une urgence, des troubles ou des troubles civils, un terrorisme réel ou imminent, une guerre, un incendie, une action gouvernementale ou une ingérence de quelque nature que ce soit, des pannes de courant ou de services publics, des grèves ou d'autres travaux perturbations, un avertissement sanitaire émis par le Center for Disease Control (ou un organisme similaire), toute autre urgence civile ou gouvernementale et/ou tout autre événement similaire échappant au contrôle d'une Partie.
- b. La partie qui cherche à signaler cette position de force majeure (la « partie affectée ») doit fournir à l'autre partie (la « partie non affectée ») un avis écrit dans les dix (10) jours suivants indiquant la date à laquelle s'est produit ce cas de force majeure.

2.6. ERREURS ET OMISSIONS

CARE s'attend à ce que le fournisseur fournisse toute la main-d'œuvre, la coordination, le soutien et les ressources nécessaires en fonction du devis et l'EDT final du fournisseur correspondant. Aucune compensation supplémentaire ne sera offerte au fournisseur pour toute erreur ou omission dans le devis de la part de CARE. Les seules exclusions sont les ajouts, les suppressions et/ou les services optionnels pour lesquels le fournisseur a reçu l'autorisation écrite de CARE.

2.7. DROIT DE PROPRIÉTÉ

Tous les droits créés au cours de cette évaluation doivent être originaux et aucun tiers ne doit détenir de droits sur le travail. Tous les droits, titres et intérêts dans le travail seront dévolus à CARE.

2.8. CONFLIT D'INTÉRÊT

CARE encourage chaque fournisseur potentiel à éviter et à prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant à CARE si vous, ou l'un de vos affiliés ou personnel, avez été impliqué dans la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres informations utilisées dans cet Appel d'offre.

3. PROFIL DE L'ENTREPRISE ET DÉCLARATION DU FOURNISSEUR

Les fournisseurs sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de l'entreprise et la déclaration du fournisseur, de le signer et de le renvoyer avec votre devis. Aucune modification de son format ne sera autorisée et aucune substitution ne sera acceptée.

3.1. PROFIL DE L'ENTREPRISE

Tableau 4.1.A Travail précédent avec CARE

Avez-vous déjà eu des transactions précédentes avec CARE ?	Oui	Non
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si vous avez coché " Oui ", veuillez indiquer l'année de la dernière transaction avec CARE et l'exigence qui a été livrée. (Il s'agit d'informer tout le monde que ces informations sont uniquement destinées à la vérification du système. Cela ne fera partie d'aucun processus d'évaluation)		
Si vous avez coché « Non » dans le tableau ci-dessus, veuillez répondre au tableau 4.1.A. ci-dessous :		

Tableau 4.1.B Autres informations

Description de l'article	Détail(s)
Nom du fournisseur	

Adresse, ville, pays	
Site web	
Année d'inscription	
Expertise de l'entreprise	
Informations bancaires (Veuillez répondre ci-dessous)	
Nom de la banque :	
Adresse de la banque :	
IBAN :	
SWIFT/BIC :	
Devise du compte :	
Numéro de compte :	

Expérience antérieure pertinente : 3 contrats				
Nom des contrats précédents	Nom des contrats précédents	Nom des contrats précédents	Nom des contrats précédents	Nom des contrats précédents

3.2. DÉCLARATION DU FOURNISSEUR

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Éthique : En soumettant ce devis, je garantis / nous garantissons que le fournisseur ne s'est pas engagé dans des arrangements inappropriés, illégaux, collusoires ou anticoncurrentiels ; n'a pas contacté directement ou indirectement un représentant (en dehors du point de contact) ou recueilli des informations concernant la demande de devis ; et n'a pas tenté d'influencer ou d'offrir tout type d'incitation, de récompense ou d'avantage personnel à un représentant.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	J'affirme/nous affirmons que nous n'adopterons pas de comportement interdit ou tout autre comportement contraire à l'éthique avec CARE ou toute autre partie. Nous affirmons également que nous avons lu la clause générale et les conditions incluses dans cet appel d'offre et que nous mènerons nos activités de manière à éviter CARE dans tout risque financier, opérationnel, réputation ou autre risque.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflit d'intérêts : je garantis/nous garantissons que le fournisseur n'a aucun conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu en soumettant cette offre ou en concluant un contrat pour répondre aux exigences. Le point de contact de CARE Procurement sera immédiatement informé par le fournisseur si un conflit d'intérêts survient au cours du processus de demande d'appel d'offre.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Faillite : Je n'ai/Nous n'avons pas déclaré faillite, ne sommes pas impliqués dans une procédure de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou de questions juridiques en suspens qui pourraient entraver la capacité de mener nos activités.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Période de validité de l'offre : Je confirme/nous confirmons que ce devis, y compris les différents prix, resteront ouvert à l'acceptation pendant la durée de validité de l'offre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je comprends /Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu obligé d'accepter les devis que vous recevez, et nous certifions que les biens proposés dans notre devis sont neufs et inutilisés.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous déclare, garantit et accepte qu'il a été autorisé par l'Organisation/s à faire cette déclaration en son/leur nom

Nom de l'autorise(e):	
Titre/Désignation :	
Nom de l'entreprise :	
Date :	
Signature	

4. ORIENTATIONS ET CONDITIONS POUR LA SOUMISSION D'UN DEVIS.

Cette demande de DEVIS représente les exigences d'un processus ouvert et concurrentiel.

Les devis seront acceptés jusqu'à **11 Heures 30 minutes, 05/07/2024, envoyés par e-mail à l'adresse MLI.Achat@care.org, ou hawa.coulibaly@care.org, ou physiquement à la direction de CARE Mali à Korofina Nord, au bureau de CARE Sévaré et de CARE Ségou : 20 24 45 18/ 21 42 03 52/ 84 28 34 33** au plus tard à la date indiquée ci-dessus.

De plus, tous les coûts inclus dans les devis doivent être détaillés. Tout devis faisant appel à la sous-traitance doit inclure le nom et la description des organisations sous-traitantes.

Tous les coûts doivent être détaillés pour une explication de tous les frais.

Les termes et conditions du contrat seront négociés lors de la sélection du fournisseur retenu pour cette DP. Toutes les conditions contractuelles seront soumises à l'examen du service juridique de CARE et comprendront la portée, le budget, le calendrier et d'autres éléments nécessaires relatifs au projet.

Vous devez répondre à chaque sous-section, y compris les déclarations, questions et/ou instructions sans exception.

Toute information verbale obtenue ou toute déclaration faite par des représentants de CARE ne doit en aucun cas être interprétée comme modifiant le présent devis. Seules les corrections apportées par CARE sera communiqués de manière officielle à tous les participants à l'appel d'offre. CARE ne sera pas responsable des instructions verbales.

5. CAHIER DES CHARGES

5.1. SPÉCIFICATION TECHNIQUES DE CARE

4.3.1 Tableau des besoins Bandiagara Lot2

N°	Désignation	Unité	Quantité	Caractéristique
I. Les caprins				
1	Caprins femelles	Tête	800	Chèvre de race locale (âge variant de 5 à 8 mois)
2	Caprins mâles	Tête	400	Chèvre de race locale (âge variant de 5 à 8 mois)
3	Aliment du bétail	Sac de 50 kg	1 600	Aliment bétail en sac de 50 kg constitué de maïs, de son de riz, de tourteau de coton et de vitamines

Tableau des besoins de Ségou Lot1

N°	Désignation	Unité	Quantité	Caractéristique
I. Les caprins				
1	Caprin femelle	Tête	1000	Chèvre de race locale (âge variant de 5 à 8 mois)
2	Caprin mâle	Tête	500	Chèvre de race locale (âge variant de 5 à 8 mois)
3	Aliment du bétail	Sac de 50 kg	500	Aliment bétail en sac de 50 kg constitué de maïs, de son de riz, de tourteau de coton et de vitamines

NB : Les animaux proposés seront mis en quarantaines et le fournisseur est responsable des animaux jusqu'au jour de la distribution aux bénéficiaires

5.2. EXIGENCES DE PRESTATION DE CARE

Article #	Autres exigences	
1	Date et heure de livraison	Le fournisseur doit livrer les biens conformément au délai convenu après la signature du bon de commande.
2	Conditions de livraison (Incoterms)	<input type="checkbox"/> EXW [départ usine (lieu)]
		<input type="checkbox"/> FCA [Transporteur (Port)]
		<input type="checkbox"/> FAS [libre le long du navire (port)]
		<input type="checkbox"/> FOB [Gratuit à bord (port)]
		<input type="checkbox"/> CFR [coût et fret (port)]
		<input type="checkbox"/> CIF [Coût, Assurance et Fret (Port)]
		<input type="checkbox"/> CPT [Port payé jusqu'à (Lieu)]
		<input type="checkbox"/> CIP [Transport et assurance payés à (Lieu)]
		<input type="checkbox"/> DAP [Livré au lieu (lieu)]
		<input type="checkbox"/> DPU [Livré au lieu décharge (lieu)]
		<input checked="" type="checkbox"/> DDP [rendu droits acquittés (lieu)]
3		Dédouanement (Doit être lié aux Incoterms d'origine)
	<input type="checkbox"/> Épaulé par CARE	
	<input checked="" type="checkbox"/> Fournisseur/vendeur	
	<input type="checkbox"/> Transitaire	
4	Adresse(s) exacte(s) du lieu de livraison	Dans les communes de Bara Sara, Dandoli, Doucombo, Dourou, Kendié, Soroly, Timniri et Wadouba. (zones de Bandiagara (Mopti).
		Dans les communes de de Baguindabougou, Bellem, Diganibougou, Sama Foulala et de Souban (Ségou).
5	Période de garantie	Garantie standard du fabricant (le cas échéant)
6	Modalités de paiement	30 jours après réception des articles
7	Devis validité	Le devis doit être valide pendant 90 jours pour couvrir tous les jours depuis l'appel d'offres jusqu'au processus d'attribution.

6. OFFRES TECHNIQUES & FINANCIÈRES
6.1. OFFRE DU FOURNISSEUR
Tableau 5.1. Une offre du fournisseur

Article #	Description	Spécification du fournisseur

Tableau 5.1.B Proposition de coût

Article #	Description	Qté	Unité de mesure	Prix unitaire (En FCFA)	Prix total (En FCFA)

Tableau 5.1.C Conformité aux exigences

	Oui, nous nous conformons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	Si marqué comme "Non", veuillez fournir une autre proposition
Spécifications techniques minimales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Délai de livraison	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Délai de livraison (INCOTERMS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Période de garantie (le cas échéant)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La validité du devis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Autres exigences (veuillez préciser)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

a. VALEUR ET COÛT (besoins financiers)

(Fournissez ci-dessous les exigences, les conditions de paiement, etc., s'il y en a)

Voir le modèle ci-joint (*en fichier Excel*) à utiliser pour votre offre financière.

Conformité aux exigences

	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	Si marqué comme "Non", veuillez fournir une contre-proposition
Spécifications techniques minimales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Délai de livraison	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Délai de livraison (INCOTERMS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Période de garantie (le cas échéant)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

La validité de la citation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Conditions de paiement (30 jours)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Autres exigences (veuillez préciser)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4.3. CRITÈRE D'ÉVALUATION

CARE évaluera toutes les propositions sur la base des critères suivants. Pour assurer la prise en compte de cette demande de proposition, votre proposition doit être complète et inclure tous les critères suivants :

CRITÈRES	Critères attribution	Note jusqu' à
Capacité/ Qualification/Expérience	Expérience similaire ONGi / Agences de Coopérations ou Agences UN dans les régions de Mopti	15
	Délai de livraison	15
	Garantie	15
Pièces administratives	Fournir le NIF, -Copie du récépissé de la société coopérative d'éleveurs, -Copie de la liste des membres de la société d'éleveurs, -Copie de la pièce d'identité du président de la société d'éleveurs, -Copie le relevé d'identité bancaire (RIB) de la société d'éleveurs	15 (3pts/pièce)
Offre financière	L'offre financière doit intégrer l'ensemble des coûts bien détaillés ressortissant les montants Hors Taxes, montant TVA et le montant Toutes Taxes Comprises.	30
Note Capacité/Compréhension des exigences + Note financière		100

CARE examinera les budgets et les prix proposés après l'examen initial des critères techniques (1 à 5) ci-dessus. *

NB : l'analyse des critères technique et financière précède une visite des locaux (sites /atelier/bureau) pour juger de la capacité technique et moyens logistique / production, l'adjudication est sous réserve d'une visite probante quel que soit la note ou score obtenu par le soumissionnaire.