



DEMANDE DE PROPOSITION

ENTRETIENS ET MAINTENANCE DES VEHICULES DE CARE INTERNATIONAL AU MALI

DOCUMENT RFP# [AVIS 00213]

DATE D'EMISSION DE RFP : [14/06/2024]

DATE LIMITE DE SOUMISSION DES PROPOSITIONS : [28/06/2024]

**CARE MALI
KOROFINA NORD RUE 110, PORTE 368
BAMAHO - REPUBLIQUE DU MALI, BP 1766
DOCUMENT CONFIDENTIEL**

DOCUMENT CONFIDENTIEL

*PREPARE PAR
CARE®*

Table des matières

1.	À PROPOS DE CARE	2
2.	CONDITIONS GÉNÉRALES ET CLAUSES	2
2.1.	CONDITIONS GÉNÉRALES DE CARE	2
2.2.	CONFIDENTIALITÉ/ NON-DIVULGATION	3
2.3.	PUBLICITÉ	3
2.4.	RESPONSABILITE	3
2.5.	FORCE MAJEURE	3
2.6.	ERREURS ET OMISSIONS	4
2.7.	DROIT DE PROPRIÉTÉ	4
2.8.	CONFLIT D'INTÉRÊTS	4
3.	PROFIL DE L'ENTREPRISE ET DÉCLARATION DU FOURNISSEUR	4
3.1.	PROFIL DE L'ENTREPRISE	4
3.2.	DÉCLARATION DU FOURNISSEUR	5
4.	CONDITION ET ORIENTATION POUR LA SOUMISSION DES PROPOSITIONS	6
4.1.	ORIENTATION POUR LA PROPOSITION	6
4.2.	OBJET ET DESCRIPTION DU PROJET	7
4.3.	APERÇU DU PROJET	7
4.4.	EXIGENCES DU PROJET	11
4.5.	CALENDRIER DU PROJET	10
4.6.	CRITÈRES D'ÉVALUATION	13

1. À PROPOS DE CARE

Chez CARE, nous recherchons un monde d'espoir, d'inclusion et de justice sociale, où la pauvreté a été vaincue et où les gens vivent dans la dignité et la sécurité.

C'est notre vision depuis 1945, lorsque nous avons été fondés pour envoyer des colis CARE[®] vitaux aux survivants de la Seconde Guerre mondiale. Aujourd'hui, CARE est un chef de file dans le mouvement mondial pour mettre fin à la pauvreté. Nous plaçons les femmes et les filles au centre parce que nous savons que nous ne pouvons pas vaincre la pauvreté tant que tous n'ont pas les mêmes droits et opportunités. En 2019, CARE a travaillé dans 100 pays et a atteint 70 millions de personnes avec une gamme incroyable de programmes vitaux.

Pour en savoir plus sur CARE, visitez : <https://www.care.org/our-work/>

2. CONDITIONS GENERALES ET CLAUSES

2.1. CONDITIONS GÉNÉRALES DE CARE

Le document ci-joint n'est pas une offre de contrat, mais une sollicitation d'intention proposée par un fournisseur. L'acceptation d'une proposition n'engage en aucun cas CARE à attribuer un contrat pour tout ou partie des produits et services à un fournisseur.

CARE se réserve le droit de prendre les décisions et actions suivantes en fonction de ses intérêts commerciaux et pour des raisons uniquement connues de CARE :

- Pour déterminer si les informations fournies sont substantiellement conformes ou non aux exigences de la DP
- Contacter tout fournisseur après la soumission de la proposition pour clarifier toute information fournie.
- De renoncer à tout ou à partie des formalités d'enchères.
- Accepter ou rejeter une proposition en tout ou en partie sans justification au fournisseur.
- Ne pas accepter l'offre la plus basse.
- Négocier avec un ou plusieurs fournisseurs concernant tout aspect de la proposition soumise.
- Attribuer un autre type de contrat autre que celui décrit aux présentes, ou n'attribuer aucun contrat ;
- Pour conclure un contrat ou un accord d'achat avec des parties ne répondant pas à cette DP
- Demander, à sa seule discrétion, aux Fournisseurs sélectionnés de fournir une présentation plus détaillée de la proposition
- Ne pas partager les résultats des offres avec d'autres fournisseurs et attribuer les contrats en fonction de l'intérêt de CARE.

- CARE ne sera pas responsable des frais engagés par le soumissionnaire pour la préparation de l'offre, ni des efforts de travail associés, y compris la production et/ou la présentation des documents de présentation ou d'appel d'offres.

Toute déclaration matérielle faite oralement ou par écrit en réponse à DP ou en réponse des demandes d'informations supplémentaires sera considérée comme une offre de contrat et devra être incluse par le fournisseur dans tout contrat final.

2.2. CONFIDENTIALITÉ/ NON-DIVULGATION

Toutes les informations obtenues par un fournisseur concernant les méthodes de travail de CARE ne doivent être divulguées à quiconque en dehors des personnes responsables de ce document de proposition. Toute discussion faite par le fournisseur sur des pratiques commerciales de CARE pourrait être un motif de disqualification. CARE, à sa discrétion, se réserve le droit d'exiger un accord de non-divulgence.

Réciproquement, CARE s'engage à ce que les informations reçues en réponse à cet appel d'offre soient traitées de manière strictement confidentielle et ne soient divulguées à aucune partie, autre que les personnes responsables de l'évaluation des réponses, sans le consentement du fournisseur répondant.

Enfin, les informations contenues dans cette DP sont confidentielles et ne doivent pas être divulguées ou utilisées à d'autres fins par le fournisseur.

2.3. PUBLICITÉ

Toute publicité faisant référence à ce projet, que ce soit sous forme de communiqués de presse, de brochures ou de couvertures médiatiques, ne sera pas autorisée sans l'accord écrit préalable de CARE.

2.4. RESPONSABILITÉ

Le ou les fournisseurs sélectionnés devront présenter une preuve d'assurance adéquate au moment où CARE est prêt à se procurer les services. Il sera également tenu d'indemniser et de dégager CARE de toute responsabilité, entre autres, pour toute réclamation de tiers découlant des actes ou omissions du fournisseur sélectionné, et sera responsable de tout dommage causé par ses employés, agents ou sous-traitants.

2.5. FORCE MAJEURE

- a. Aucune des parties ne sera responsable d'une exécution qui est retardée, entravée ou rendue déconseillée, commercialement impraticable, illégale ou impossible par un « cas de force majeure ». Un événement de force majeure comprend, sans limite, un acte de la nature, une pandémie, une urgence, des troubles civils, un terrorisme réel ou imminent, une guerre, un incendie, une action gouvernementale ou une ingérence de quelque nature que ce soit, des pannes de courant ou de services publics, des grèves ou d'autres travaux de perturbations, un avertissement sanitaire émis par le Centre de contrôle des maladies (ou un organisme similaire), toute autre urgence civile ou

gouvernementale et/ou tout autre événement similaire échappant au contrôle d'une Partie.

- b. La partie qui cherche à signaler cette disposition de force majeure (la « partie affectée ») doit fournir à l'autre partie (la « partie non affectée ») un avis écrit dans les dix (10) jours indiquant la date à laquelle s'est produit ce cas de force majeure.

2.6. ERREURS ET OMISSIONS

CARE s'attend à ce que le fournisseur fournisse toute la main-d'œuvre, la coordination, le soutien et les ressources nécessaires en fonction de la proposition du fournisseur et de l'EDT final correspondant. Aucune compensation supplémentaire ne sera offerte au fournisseur pour toute erreur ou omission dans la proposition faite à CARE. Les seules exclusions sont les ajouts, les suppressions et/ou les services optionnels pour lesquels le fournisseur a reçu l'autorisation écrite de CARE.

2.7. DROIT DE PROPRIÉTÉ

Tous les droits créés au cours de cette évaluation doivent être originaux et aucun tiers ne doit détenir de droits sur le travail. Tous les droits, titres et intérêts dans le travail seront dévolus à CARE.

2.8. CONFLIT D'INTÉRÊT

CARE encourage chaque fournisseur potentiel à éviter et à prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant à CARE si vous, ou l'un de vos affiliés ou personnel, avez été impliqué dans la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres informations utilisées dans cet Appel d'offre.

3. PROFIL DE L'ENTREPRISE ET DÉCLARATION DU FOURNISSEUR

Les fournisseurs sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de l'entreprise et la déclaration du fournisseur, de signer et de le renvoyer selon les instructions données. Aucune modification de son format ne sera autorisée et aucune substitution ne sera acceptée.

3.1. PROFIL DE L'ENTREPRISE

Tableau 4.1.A Travail précédent avec CARE

Avez-vous déjà eu des transactions précédentes avec CARE ?	Oui	Non
Si vous avez coché " Oui ", veuillez indiquer l'année de la dernière transaction avec CARE et l'exigence qui a été livrée. (Il s'agit d'informer tout le monde que ces informations sont uniquement destinées à la vérification du système. Cela ne fera partie d'aucun processus d'évaluation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si vous avez coché « Non » dans le tableau ci-dessus, veuillez répondre au tableau 4.1.A. ci-dessous :

Tableau 4.1.B Autres informations

Description de l'article	Détail(s)
Nom du fournisseur	
Adresse, ville, pays	
Site web	
Année d'inscription	
Expertise de l'entreprise	
Informations bancaires (Veuillez répondre ci-dessous)	
Nom de la banque :	
Adresse de la banque :	
IBAN :	
SWIFT/BIC :	
Devise du compte :	
Numéro de compte :	

Expérience antérieure pertinente : 3 contrats				
Nom des contrats précédents	Coordonnées et référence du client	Valeur du contrat	Période d'activité	Types d'activités entreprises

3.2. DÉCLARATION DU FOURNISSEUR

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Éthique : En soumettant cette Proposition, je garantis/nous garantissons que le fournisseur ne s'est pas engagé dans des arrangements inappropriés, illégaux, collusoires ou anticoncurrentiels ; n'a pas contacté directement ou indirectement un représentant (en dehors du point de contact) ou recueilli des informations concernant la demande de propositions ; et n'a pas tenté d'influencer ou d'offrir tout type d'incitation, de récompense ou d'avantage personnel à un représentant.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	J'affirme/nous affirmons que nous n'adopterons pas de comportement interdit ou tout autre comportement contraire à l'éthique avec CARE ou toute autre partie. Nous affirmons également que nous avons lu la clause générale et les

		conditions incluses dans cet appel d'offre et que nous mènerons nos activités de manière à éviter CARE dans tout risque financier, opérationnel, réputation ou autre risque.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflit d'intérêts : je garantis/nous garantissons que le fournisseur n'a aucun conflit d'intérêts réel, potentiel ou perçu lors de la soumission de cette proposition ; ou la conclusion d'un contrat pour répondre aux exigences. Le point de contact de CARE Procurement sera immédiatement informé par le fournisseur si un conflit d'intérêts survient au cours du processus d'appel d'offre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Faillite : Je n'ai/Nous n'avons pas déclaré faillite, ne sommes pas impliqués dans une procédure de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou de questions juridiques en suspens qui pourraient entraver la capacité de mener nos activités.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Période de validité de l'offre : Je confirme/nous confirmons que cette proposition, y compris les différents prix, resteront ouvert à l'acceptation pendant la durée de validité de l'offre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Je comprends/Nous comprenons et reconnaissons que vous n'êtes pas tenu obligé d'accepter toute proposition que vous recevez, et nous certifions que les biens proposés dans notre devis sont neufs et inutilisés.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En signant cette déclaration, le signataire ci-dessous déclare, garantit et accepte qu'il a été autorisé par l'Organisation/s à faire cette déclaration en son/leur nom

Nom de l'autorise(e) :	
Titre/Désignation :	
Nom de l'entreprise :	
Date :	
Signature	

4. CONDITIONS ET ORIENTATIONS POUR LA SOUMISSION DES PROPOSITIONS

4.1. ORIENTATIONS DE LA PROPOSITION

Cette demande de proposition représente les exigences d'un processus ouvert et concurrentiel.

Les propositions seront acceptées jusqu'à **11h 30 [28/06/2024]**, envoyées par e-mail aux adresses suivants : MLI.Achat@care.org ou hawa.coulibaly@care.org au plus tard à la date indiquée ci-dessus.

Toute proposition reçue après cette date ne sera pas acceptée. Toutes les propositions doivent être signées par un agent office ou un représentant de l'entreprise qui soumet la proposition.

Si l'organisation qui soumet une proposition doit sous-traiter tout travail pour répondre aux exigences contenues dans les présentes, cela doit être clairement indiqué dans la proposition. De plus, tous les coûts inclus dans les propositions doivent être détaillés. Toute proposition faisant appel à la sous-traitance doit inclure le nom et la description des organisations sous-traitantes

Tous les coûts doivent être détaillés pour une explication de tous les frais.

Les termes et conditions du contrat seront négociés lors de la sélection du fournisseur retenu pour cette DP. Toutes les conditions contractuelles seront soumises à l'examen du service juridique de CARE et comprendront la portée, le budget, le calendrier et d'autres éléments nécessaires relatifs au projet.

Vous devez répondre à chaque sous-section, y compris les déclarations, questions et/ou instructions sans exception.

Toute information verbale obtenue ou toute déclaration faite par des représentants de CARE ne doit en aucun cas être interprétée comme modifiant la présente DP. Seules les corrections apportées par CARE sera communiqués de manière officielle à tous les participants à l'appel d'offre. CARE ne sera pas responsable des instructions verbales.

4.2. OBJET ET DESCRIPTION DU PROJET

CARE publie cette demande de propositions sollicitant des fournisseurs qualifiés pour soumettre des propositions destinées à **l'entretien et maintenance de son parc des véhicules.**

Cette demande de proposition est une invitation à postuler et non une offre de contrat. Les fournisseurs doivent soumettre une réponse conforme aux exigences minimales contenues dans les présentes.

4.3. APERÇU DU PROJET

CARE recherche un prestataire pour soumettre des propositions destinées à **l'entretien et maintenance des véhicules.**

D'une manière spécifique, il s'agira alors pour le prestataire de :

- a) Faire des réparations, les maintenances et entretiens ;
- b) Prioriser les réparations
- c) Conseiller et orienter ;
- d) La disponibilité des mécaniciens pour les cas d'urgences
- e) Disponibilité des pièces de rechange (consommable et liquides)

4.4. RESULTAT (S) ATTENDU (S)

Un prestataire est sélectionné pour **l'entretien et maintenance des véhicules.**

4.5. DEMARCHE METHODOLOGIE

Le bureau soumissionnaire (prestataire) proposera en lien avec les objectifs recherchés une approche (démarche) méthodologique permettant d'atteindre efficacement l'objectif recherché à savoir : **l'entretien et maintenance des véhicules**

La prestation se déroulera en plusieurs phases :

- a) Faire les réparations, les maintenances et entretiens ;
- b) Prioriser les réparations
- c) Conseiller et orienter ;
- d) La disponibilité des mécaniciens pour les cas d'urgences
- e) Disponibilité des pièces de rechange (consommable et liquides)

4.6. LIVRABLES

Le prestataire fournira à CARE (i) Un rapport de réparation (ii) un rapport d'entretien, maintenance et suivis (iii) un manuel de conseil et orientation.

Les service demandes :

Désignation		Kilométra ge requis/ Périodicité	Pièces & action
Périodicité des maintenances	Service "A" vidange et contrôle	5,000 km	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nettoyer complètement le véhicule ✓ Remplacer l'huile moteur ✓ Remplacer le pré filtre à carburant ✓ Contrôler la tension et l'état des courroies de ventilateur / alternateur ✓ Contrôler le niveau d'huile des boites de vitesse et transfert ✓ Contrôler le niveau d'huile des ponts Av. et Arr. Remplacer si mayonnaise ✓ Nettoyer les reniflards de ponts Av. et Arr. Vérifier qu'ils ne sont pas bouchés ✓ Graisser le transmission (6 graisseurs) et la direction ✓ Contrôler l'état de la suspension ; silentblocs de lames, de barre stabilisatrice, état des paquets de lames, des butées de suspension ✓ Contrôler les amortisseurs, absence de fuites, silentblocs ✓ Contrôler le bon état de l'échappement et des silentblocs

			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contrôler les jeux des moyeux de roues Av. et régler si nécessaire ✓ Contrôler la présence et l'état des butées de capot et des portes ✓ Contrôler le bon fonctionnement des voyants de tableau de bord ✓ Contrôler l'état du châssis (crac, déformation, etc.)
	Service moyen "B"	10,000 km	Service « A », plus (+) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Remplacer le filtre à huile ✓ Remplacer le filtre principal a carburant ✓ Contrôler les jeux de direction. Les régler si nécessaire ✓ Contrôler le bon état des supports moteurs et boîte ✓ Déposer, nettoyer et contrôler les plaquettes et disque de frein Av.
	Service "C"	15,000 km	Service « B », plus (+) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Remplacer l'huile des ponts Av. et Arr. ✓ Contrôler les jeux des pivots de direction et les graisser ✓ Contrôler le jeu des roulements de moyeu de roue Arr. ✓ Contrôler le jeu de la transmission ✓ Contrôler le serrage et la fixation des suspensions ✓ Déposer, nettoyer et contrôler les freins Arr. ✓ Vérifier l'absence de fuite aux cylindres de frein Arr. ✓ Permuter les pneus ✓ Contrôler les serrures, l'articulation des portes, graisser ✓ Contrôler les lèves vitres, déposer la garniture de porte pour graissage ✓ Contrôler et nettoyer les glissières et pivots des sièges, graisser
Réparations	Au cas par cas		

NB : L'offre technique doit comporter un planning d'entretien et maintenance.

Proposition technique

Lors de l'établissement de la proposition technique, vous êtes censés examiner l'ensemble des conditions et instructions figurant dans le RFP. Si vous ne fournissez pas toutes les informations conformément aux RFP, cela peut entraîner le rejet de votre proposition.

En établissant la proposition technique, vous devez prêter particulièrement attention aux considérations suivantes :

- ✓ Aucune sous-traitance ne sera admise (condition particulière) ;
- ✓ Le prestataire doit avoir une expérience acquise dans les entretiens, réparation et maintenance des générateurs ;
- ✓ La présence des personnes spécialisés dans la proposition sera exigée ;
- ✓ La proposition technique ne doit comporter aucune information financière.

Article #	Autres exigences	
1	Date et heure de livraison	
2	Conditions de livraison (Incoterms)	<input type="checkbox"/> EXW [départ usine (lieu)]
		<input type="checkbox"/> FCA [Transporteur (Port)]
		<input type="checkbox"/> FAS [libre le long du navire (port)]
		<input type="checkbox"/> FOB [Gratuit à bord (port)]
		<input type="checkbox"/> CFR [coût et fret (port)]
		<input type="checkbox"/> CIF [Coût, Assurance et Fret (Port)]
		<input type="checkbox"/> CPT [Port payé jusqu'à (Lieu)]
		<input type="checkbox"/> CIP [Transport et assurance payés à (Lieu)]
		<input type="checkbox"/> DAP [Livré au lieu (lieu)]
		<input type="checkbox"/> DPU [Livré au lieu décharge (lieu)]
		<input checked="" type="checkbox"/> DDP [rendu droits acquittés (lieu)]
3	Dédouanement (Doit être lié aux Incoterms d'origine)	<input type="checkbox"/> N'est pas applicable. Doit être fait par _____
		<input type="checkbox"/> Épaulé par CARE
		<input checked="" type="checkbox"/> Fournisseur/vendeur
		<input type="checkbox"/> Transitaire
4	Adresse(s) exacte(s) du lieu de livraison	Bamako
5	Période de garantie	Garantie standard du fabricant (le cas échéant)
6	Modalités de paiement	30 jours après l'entretien et Maintenance
7	Proposition validité	

4.7. CALENDRIER DU PROJET

Tous les fournisseurs sont invités à suivre strictement le calendrier ci-dessous, comme indiqué.

Toute question technique soulevée lors de la préparation de votre réponse à cette DP doit être soumise par e-mail aux adresses suivantes : MLI.Achat@care.org et Hawa.coulibaly@care.org au plus tard le **28/06/2024**.

Programme des activités/ À faire	Date de l'activité / Date limite de soumission	Responsable	Remarques
Appel d'offres émis (RFP)	14/06/2024	CARE	
Le fournisseur doit informer CARE de son	N/A	Fournisseur	Les délais doivent être strictement respectés.

intention de participer à l'appel d'offres			
Date limite de soumission des questions de clarification à CARE	21/06/2024	Fournisseur	Les délais doivent être strictement respectés.
CARE répond à toutes les questions de clarification	21/06/2024	CARE	
Date limite de soumission de la proposition par le fournisseur	28/06/2024	Fournisseur	Les délais doivent être strictement respectés.
Évaluation de la proposition	A déterminer selon la disponibilité du comité	CARE	
Présentation du fournisseur (si nécessaire)	A déterminer	Fournisseur	
Les fournisseurs sélectionnés		CARE	Dès notification, la négociation du contrat avec le fournisseur retenu commencera immédiatement.

4.8. EXIGENCES DU PROJET

a. Les prérequis techniques

a.1 Proposition technique du produit

EXIGENCES		Fournissez les détails nécessaires. Joindre le document ou fournir une feuille séparée si nécessaire.
A. Adéquation globale de la proposition		
1	Présentation de la société (Date de création, organisation, nombre d'employés...)	
2	Indiquez le délai de livraison	
3	Assurer le service après-vente (le cas échéant)	
4	Fournir la période de garantie	

EXIGENCES		Fournissez les détails nécessaires. Joindre le document ou fournir une feuille séparée si nécessaire.
B. Travail précédentes et attestation de bonne exécution		
1	Références sur les contrats en cours d'exécution (joindre la copie de la première et dernière page) ou déjà exécuté (joindre les attestations de bonne exécution)	

2	Liste de trois références clients avec le contact des répondant (nom & prénom, numéro de téléphone et adresse électronique)	
---	---	--

EXIGENCES		Fournissez les détails nécessaires. Joindre le document ou fournir une feuille séparée si nécessaire.
C. Expertise technique et expérience organisationnelle		
1	Chiffres d'affaires des trois dernières années	
2	Trois derniers états de salaire mensuel du personnel de la société	
3	Moyens matériels à disposition	
4	Description de l'organisation à mettre en place et la méthodologie d'exécution des services : Plan de travail (maintenance, entretien et réparation), Le plan de remplacement et/ou de renouvellement des pièces	
5	(Toute exigence supplémentaire jugée nécessaire pour « l'expertise technique et l'expérience organisationnelle.	

EXIGENCES		Fournissez les détails nécessaires. Joindre le document ou fournir une feuille séparée si nécessaire.
D. Autres		
1	Fournissez toutes les exigences relatives qui n'ont pas été mentionnées ci-dessus. (Supprimer si non applicable)	

b. VALEUR ET COÛT (besoins financiers)

(Fournissez ci-dessous les exigences, les conditions de paiement, etc., s'il y en a)
 Voir le **modèle ci-joint (en fichier Excel)** à utiliser pour votre offre financière.

Conformité aux exigences

	Oui, nous nous conformerons	Non, nous ne pouvons pas nous conformer	Si marqué comme "Non", veuillez fournir une contre-proposition
Spécifications techniques minimales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Délai de livraison	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Délai de livraison (INCOTERMS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Période de garantie (le cas échéant)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La validité de la citation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Conditions de paiement (30 jours)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Autres exigences (veuillez préciser)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PIECES ADMINISTRATIVES A FOURNIR

- Copie du Registre de commerce ou agrément spécifique délivré par l'autorité compétente en République du Mali s'il y a lieu (entreprise de droit malien et exerçant au Mali)
- Copie du NIF (Numéro d'Identification Fiscal)
- Quitus fiscal en cours de validité
- Attestation de TVA à jour (copie certifiée conforme à l'original)
- Certificat de non-faillite en cours de validité (copie certifiée conforme à l'original)
- Copie certifiée conforme à l'original de l'attestation INPS en cours de validité accompagnée du dernier reçu de paiement

NB: La non-fourniture ou fourniture non conforme d'une seule de ces pièces ci-dessus mentionnées conduit à la disqualification de l'offre pour la suite du processus.

4.9. CRITÈRE D'ÉVALUATION

CARE évaluera toutes les propositions sur la base des critères suivants. Pour assurer la prise en compte de cette demande de proposition, votre proposition doit être complète et inclure tous les critères suivants :

- **Présentation de la société :** Date de création, organisation, nombre d'employé.
- **Travaux antérieurs et récompenses :**
 - Références sur les contrats en cours d'exécution (joindre la copie de la première et dernière page) ou déjà exécuté (joindre les attestations de bonne exécution)
 - Liste de trois références clients avec le contact des répondant (nom & prénom, numéro de téléphone et adresse électronique)
 - Expérience professionnelle générale du soumissionnaire : Avoir au moins 03 à 06 années d'expériences pratiques dans la maintenance, entretien et réparation des générateurs.
 - Présentation des attestations de bonne fin d'exécution des activités
 - Expériences professionnelles spécifiques : Avoir réalisé au moins 04 prestations dans la maintenance, entretien et réparation des générateurs.
- **Expertise technique et expérience organisationnelle :**
 - Être spécialisé dans le domaine des groupes électrogène

NB : Le seuil d'acceptabilité technique pour les Offres techniques est fixé à un minimum de 70 points sur 100 points. Les Propositions techniques qui n'atteindront pas ce seuil ne seront pas concernés pour l'Évaluation financière (Elles seront éliminées).

- **Valeur et coût :** Les fournisseur seront évalués en fonction du coût de leur(s) solution(s) apportées pour effectuer les travaux conformément à la portée de ce projet.

CARE examinera les budgets et les prix proposés après l'examen initial des critères ci-dessus. *